

POSLOVNO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, Kranj

Odgovorna oseba:

Direktor Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.

Poslovno poročilo so pripravili:

Tjaša Čufer, Vesna Meglič, Katja Kozelj, Matjaž Žura, Teja Demšar

Sodelovali so:

Anica Hladnik, Nina Ogris

V Kranju, februar 2025

KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
1.1.	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
1.2.	DEJAVNOSTI ZAVODA	3
1.3.	ORGANI ZAVODA	4
1.4.	USTANOVITELJI	5
1.5.	VODSTVO	5
2.	ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA	7
3.	CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA	11
2.1.	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA	11
2.2.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV	12
4.	POSLOVANJE V LETU 2024	18
4.1.	POGOJI POSLOVANJA	18
4.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	21
5.	REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV	24
6.	INVESTICIJE	26
7.	ZAPOSLENOST	28
8.	IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL	35
9.	NOTRANJI NADZOR	38
10.	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG	39
11.	ZAKLJUČEK	41

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1.1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME ZAVODA	OSNOVNO GORENJSKE	ZDRAVSTVO
Sedež	Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj	
Matična številka	5165792	
Davčna številka	SI90714237	
Šifra proračunskega uporabnika	92118	
Šifra dejavnosti	86.210	
Številka TRR	0125 2603 0921 122	
Številka telefona	04 281 0800	
Številka faksa	04 202 6718	
Spletna stran	www.ozg-kranj.si	
E- naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si	
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. 10. 2004	
Ustanovitelj	Gorenjske občine	
Direktor zavoda	Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.	
Strokovni vodja	Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije	

1.2. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki na temelju Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05 in kasnejše spremembe), zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- medicina dela, prometa in športa.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pnevmologija (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetična retinopatija (ZD Bled in ZD Kranj),
- internistika (ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj),
- center za duševno zdravje otrok in mladine (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka, Kranj),
- razvojna ambulanta (ZD Kranj, ZD Jesenice, ZD Škofja Loka in ZD Radovljica),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj) in
- paradontologija (ZD Jesenice).

Ministrstvo za zdravje je OZG pooblastilo za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje je OZG podeljen naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, fizioterapije, logopedije in programa laboratorijskega tehnika. OZG je pooblaščen tudi za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, za kontrolne zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in za zdravstvene preglede voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. OZG po pooblastilu izvaja tudi zdravniške preglede za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti oseb za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v ZD Tržič, ZD Bled, ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi GRS reševalcev. Prav tako v zavodu poteka tudi znanstveno – raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu. V OE Uprava se po pogodbah o sodelovanju izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje.

1.3. ORGANI ZAVODA

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi predstavnik občine Šenčur gospod Marjan Kristanc, dr. med., spec. int. medicine.

Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda.

V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, pediatrije, ginekologije, kolegij za RTG dejavnost, za zobozdravstvo, kolegij zobne preventive, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, kolegij za preventivno zdravstveno in zobozdravstveno varstvo, kolegij za ginekologijo, kolegij laboratorijske dejavnosti, kolegij medicine dela, prometa in športa, kolegij za referenčne ambulate in koordinacija glavnih medicinskih sester.

1.4. USTANOVITELJI

OZG je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic zavoda. Zavod deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju OZG (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja OZG na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v UL RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Spremembe in dopolnitve Odloka o preoblikovanju OZG so bile objavljene v UL RS, št. 69/05 in 72/13. Dne 2. 9. 2013 je bila v UL RS št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje Občino Gorje med soustanovitelje OZG in določa združitev OE Zobna poliklinika z ZD Kranj, ki je bila izvedena 1. januarja 2014. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (UL RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Spremembe in dopolnitve Statuta OZG so bile objavljene v UL RS, št. 50/06 in 35/14, uradno prečiščeno besedilo Statuta pa je bilo objavljeno v UL RS, št. 63/16.

1.5. VODSTVO

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026 je bil za direktorja zavoda imenovan Matjaž Žura, spec. managementa. Od 1. 6. 2022 dalje je za mandatno obdobje 5 let za strokovno vodjo imenovana Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije.

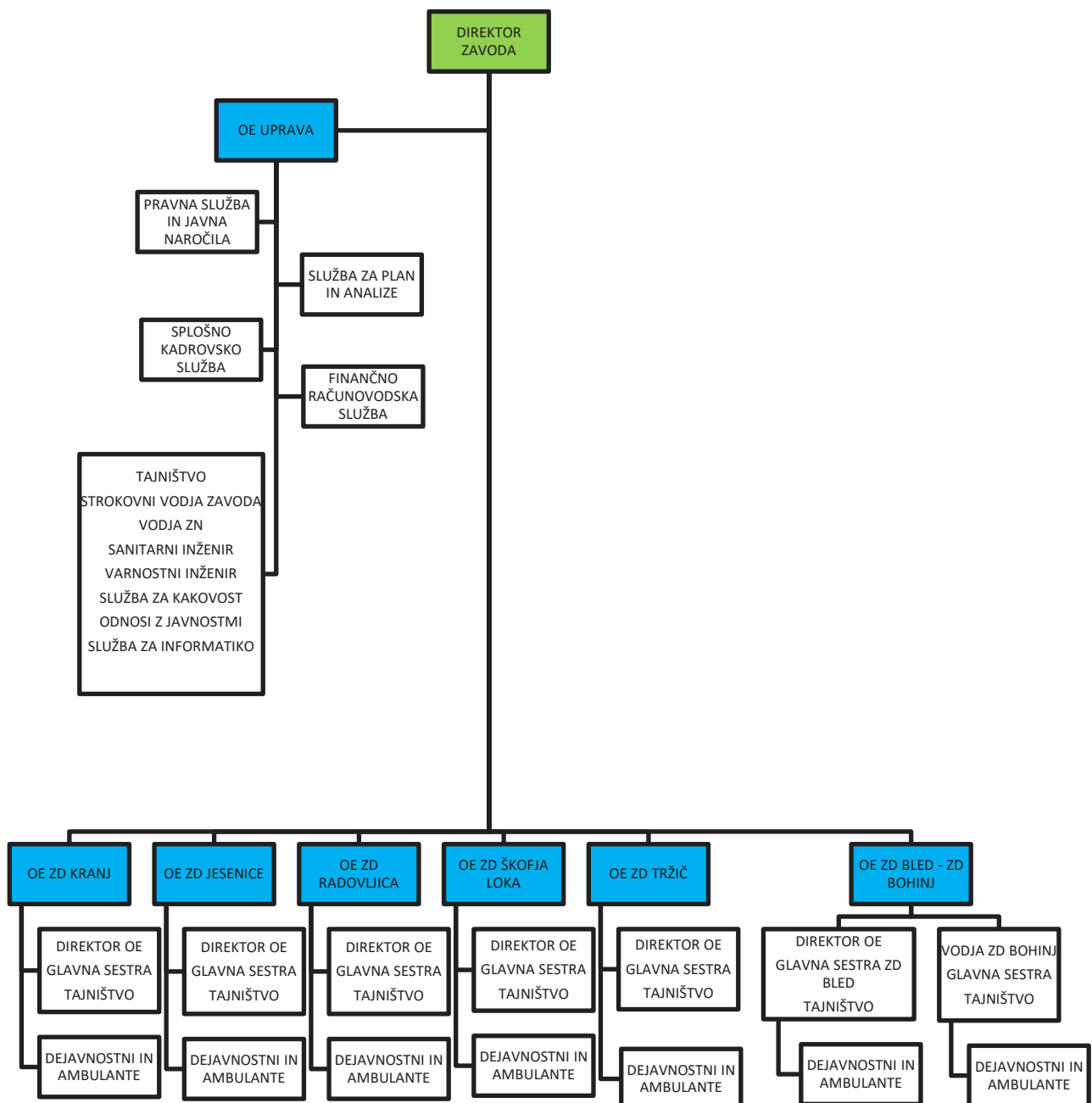
Direktorje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda na podlagi Statuta OZG in ob soglasju občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD JESENICE: Maja Robič, dr. med., spec. druž. medicine
- ZD BLED - ZD BOHINJ: mag. Leopold Zonik, dr. med., spec. spl. medicine
- ZD RADOVLJICA: Rok Müller, dr. med., spec. ped.
- ZD TRŽIČ: prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD KRANJ: Liljana Gantar Žura, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD ŠKOFJA LOKA: prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. medicine

Vodje skupnih služb v OE Uprava so:

- Vodja splošno – kadrovske službe: Vesna Meglič, univ. dipl. prav.
- Vodja pravne službe: Teja Demšar, univ. dipl. prav.
- Vodja finančno računovodske službe: Tjaša Čufer, mag. poslovnih ved
- Vodja službe za plan in analize: Katja Kozelj, univ. dipl. ekon.

Organigram zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske



2. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA

OZG je posredni proračunski uporabnik. Pri izdelavi Poslovnega poročila za leto 2024 so upoštevane zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda ter izhodišča, in sicer:

a) Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda

- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05-UPB2 z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 UPB, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravniški službi (UL RS, št. 72/06-UPB3 z dopolnitvami)
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS, št. 15/08 in dopolnitve)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS, št. 15/94 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (UL RS, št. 60/98 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike (UL RS, št. 14/94 in dopolnitve)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 (UPB) in dopolnitve)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS, št. 79/94 in dopolnitve)
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS, št. 33/06 – UPB in dopolnitve)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 14/24 s spremembami)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 med OZG n ZZSZ

b) Zakonske in druge pravne podlage s področja računovodstva in financ

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (UL RS, št. 129/23 in nadaljnji)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 95/23, 97/23, 117/23, 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS, št. 86/16 in nadaljnji)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (UL RS, št. 117/06 in nadaljnji)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS, št. 109/07 in nadaljnji)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (UL RS, št. 50/07 in dopolnitve)
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/15 in nadaljnji)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 11/18 in nadaljnji)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 166/22 in 132/23)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS, št. 72/02 in nadaljnji)

c) Interventni zakoni

V letu 2024 so še veljala določena določila interventnih zakonov, in sicer:

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUNZSZ) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23, 136/23 – ZIUZDS in 112/24 - ZDIUZDZ)
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (UL RS, št. 11/24 in 24/24)
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (UL RS, št. 102/24)

Poleg navedenih zakonskih določb so bili v letu 2024 izdani tudi predpisi Vlade RS oziroma predpisi Ministrstva za zdravje.

d) Interni akti in pravilniki OZG

- Statut OZG
- Odlok o preoblikovanju OZG
- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
 - Priloga I. - Organizacija NNMP
 - Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG,
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov
- Načrt integritete
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril
- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3 v OZG
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG
- Ocena tveganja
- Organizacijska struktura posamezne OE
- Poslovnik o delu Sveta OZG
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o delovnem času v OZG s spremembami
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v OZG
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru
- Pravilnik o odpisu terjatev
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja
- Pravilnik o računovodstvu

- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih OZG
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja
- Register tveganj v OZG
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih
- Pravilnik o vodenju postopkov JN v OZG
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo v Osnovnem zdravstvu Gorenjske
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov – odhodkov po vrstah dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju tržne dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju dela na domu
- Pravilnik o pravici do odklopa

e) Interni akti, sprejeti zaradi epidemije COVID-19

- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin
- Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji.

3. CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA

POSŁANSTVO

"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike."

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostalo osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

VREDNOTE

- pozitivno poslovanje;
- racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- zagotavljanje dobre dostopnosti;
- zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- racionalna kadrovska politika;
- uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifik okolij posameznih enot;
- dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- kakovosten in usposobljen menedžment;
- zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravni v regiji;
- korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

2.1. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA

Temeljni cilji, ki jih zavod, ki zagotavlja osnovno zdravstveno dejavnost za potrebe prebivalstva Gorenjske izvaja, so usmerjeni predvsem v:

- zagotavljanje in podpiranje strokovnega in kadrovskega razvoja,
- izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev na območju občin ustanoviteljic,
- izboljšanje kakovosti dela, tako v odnosih s pacienti kot tudi med zaposlenimi,
- investiranje v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo,

- pridobivanje dodatnih virov prihodkov,
- racionalizacijo poslovanja z racionalno organizacijo dela,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje in drugimi institucijami,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci,
- izvajanje revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore,
- povečanje trdnosti in moči zavoda
- digitalizacija poslovnih procesov ...

2.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

Glede na zastavljene letne cilje v OZG ugotavljamo, da so le-ti v pretežnem delu uspešno realizirani. Podrobnejši pregled uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je mestoma vsebovan tudi v nadaljevanju poslovnega poročila.

1. realizacija pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS

OZG je pretežni del pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS v večini dejavnosti uspešno realiziral. Nerealiziran delovni program je predvsem na področju specialistične dejavnosti (npr. pnevmologija, MHD, ortopedija, endodontija), kar je posledica pomanjkanja kadra. Pri določenih dejavnostih (npr. antikoagulantne ambulate, odraslo zobozdravstvo in ambulate v DSO) je bil vzrok nerealiziranega programa prav tako pomanjkanje kadra.

2. s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, ki jih financira ZZS, izboljšati dostopnost zdravstvenih storitev pacientom Gorenjske

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske smo v letu 2024 zagotovili širitev programov fizioterapije, zobozdravstva za odrasle, okulistike in širitev programa Centra za duševno zdravje odraslih v ZD Škofja Loka.

3. neprekinjeno zagotavljanje in stalno preverjanje kakovosti opravljenih storitev

OZG skupaj z občinami ustanoviteljicami v primeru pomanjkanja kadra išče možne rešitve v zvezi z dodatnimi vzpodbudami za zaposlitev, predvsem v smislu zagotavljanja možnosti nastanitve v občinskih stanovanjih. Poslužujemo si tudi medsebojne pomoči med OZG in izvajalci na sekundarni ravni, kar omogoča tako optimalno izvajanje zdravstvenih storitev kot tudi zagotavlja širše strokovno znanje, kar je v korist tudi pacientom.

Kakovost opravljenih storitev se preverja bodisi z izrednimi strokovnimi nadzori kot tudi rednimi strokovnimi nadzori, zagotovljen imamo pritožbeni sistem in vodimo obravnave po Zakonu o pacientovih pravicah. Hkrati pa tudi letno preverjamo zadovoljstvo pacientov na podlagi letnih anket ter zadovoljstvo zaposlenih.

V letu 2024 smo z namenom neprekinjenega izvajanja zdravstvenih storitev po končani specializaciji zaposlili pet zdravnikov specialistov.

4. sodelovanje v pomembnih projektih in raziskavah

V letu 2024 je ZD Kranj začel sodelovanje pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni, katerega naročnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje.

OZG sodeluje tudi v raznih raziskavah študentov ter sodeluje pri raziskovalno razvojnih nalog z zunanjimi izvajalci ter v kliničnih študijah.

5. z dobrim načrtovanjem omogočiti redno vzdrževanje in posodabljanje delovnih prostorov, opreme in drobnega inventarja

V letu 2024 smo intenzivno iskali možnosti za širitev dejavnosti ZD Kranj in za preselitev Uprave OZG, vendar primernih prostorov na trgu nismo uspeli pridobiti. V stavbi ZD Kranj smo prenovili in opremili prostore, ki jih je pred odkupom OZG zasedala Klinika Golnik, in v njih namestili tri družinske ambulate z referenčno ambulantno, v izpraznjenih prostorih pritličja pa sta bili urejeni dve novi otroški ambulate. Poleg tega sta bili adaptirani dve zobni ambulate, prenovljene so bile garderobe v ANMP, sanitarije v laboratoriju ter zobna ambulanta na OŠ Staneta Žagarja Kranj. Občina Škofja Loka je zagotovila najem dodatnih prostorov za dejavnost centra za duševno zdravje odraslih. V ZD Škofja Loka smo adaptirali dve splošni ambulate ter opremili prostore fizioterapije v Gorenji vasi, pri čemer bomo te investicije prijavili za pridobitev sredstev sofinanciranja za sofinanciranje investicij v primarno zdravstvo. V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami smo nadaljevali skupne večletne projekte, za katere so bila občinam dodeljena sredstva financiranja Ministrstva za zdravje: zaključek izgradnje prizidka k ZD Bled (pridobljeni novi prostori za ANMP in za pediatrijo) ter nadaljevanje prenove dela obstoječih prostorov v pritličju ZD (nove družinske in referenčne ambulate ter ginekologija), izgradnja in opremljanje razvojne ambulate v vrtcu v Radovljici, izgradnja prizidka z obnovo dela obstoječih prostorov v ZD Tržič, ki se bo zaključila v marcu 2025. OZG je uspel zagotoviti tudi prostore, v katere se namesti skupno pralnico.

V letu 2024 smo pripravljali investicijsko in projektantsko dokumentacijo za nadaljnje projekte, ki se bodo predvidoma izvajali v letu 2025: sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj, izgradnja satelitskih urgentnih centrov Kranj in Škofja Loka. Izvajale so se skupne aktivnosti z Mestno Občino Kranj glede projektiranja in financiranja skupne investicije v novogradnjo Severna vrata, ki se izvaja v javno-zasebnem partnerstvu.

Poskrbeli smo za redno investicijsko vzdrževanje naših stavb ter nadomeščali staro, odpisano opremo z novo. Med pomembnejšimi nakupi velja omeniti nakup štirih reševalnih vozil, dveh vozil za urgentnega zdravnika, štirih vozil za patronažno službo, CKZ oz. dežurnega zdravnika ter sedmih električnih vozil (sofinanciranje Ministrstva za okolje in prostor). Za ZD Kranj je bil kupljen nov RTG aparat, za ZD Jesenice monitor z defibrilatorjem, Zdravstvena postaja Železniki pa je dobila nov ultrazvočni aparat, ki je bil sofinanciran s strani države. Izvedli smo še posodobitve druge laboratorijske opreme ter druge medicinske opreme (EKG aparati, mize, zobozdravstveni stoli...), nakup računalniških strežnikov. Izvedene so bile nekatere dodatne posodobitve programskih rešitev. Ves čas skrbimo, da je oskrba s potrebnimi medicinskimi in drugimi materiali strokovno in količinsko ustrezna.

Z namenom doseči zmanjšanje stroškov električne energije smo za objekte, za katere se je to izkazalo za smotno, vložili vloge za izdajo soglasja za postavitev sončnih elektrarn. Soglasja smo v letu 2024 za vse oddane vloge tudi prejeli. Kot samostojen projekt OZG smo na streho Zdravstvene postaje Stražišče postavili samooskrbno sončno elektrarno. Glede na objavljen javni razpis za sofinanciranje gradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024–2026 (oznaka NOO - SE OVE 2024), smo pristopili k skupnim občinskim projektom za postavitev sončnih elektrarn za strehe naših stavb na Jesenicah, v Tržiču, Bohinju in Radovljici.

6. zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih

OZG je v letu nadaljeval s promocijo zdravja na delovnem mestu v vseh OE, zagotavljal zdravstvene preglede zaposlenih in usposabljanja za varno delo in varstvo pred požarom. Zaposleni so se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

7. širiti tržno dejavnost

OZG zagotavlja pacientom tudi izvajanje samoplačniških storitev (npr. medicina dela, prometa in športa, fizioterapija, ginekologija, zobozdravstvo, laboratorij, okulistika, zobni rentgen, izvajanje fizioterapije na domu ter izvajanje dodatnih nevrofizioterapevtskih storitev v vrtcih in šolah ter samoplačniška cepljenja). Prav tako se v OZG OE Uprava nadaljuje z izvajanjem strokovnih izpitov zdravstvenih delavcev s srednješolsko izobrazbo.

Tržni prihodki so se glede na predhodno leto povečali za 30,18 %, odhodki za 27,70 %.

8. uravnoteženo poslovanje OZG

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR, znaša 9.484,48 EUR.

9. izvedba javnih naročil

Pristop k izvedbi javnih naročil je bil pravočasen. V naslednje leto se premaknejo nekatere večje investicije, katerih izvedba je planirana v sodelovanju z občinami, in pri katerih se pričakuje pridobitev sredstev iz državnega proračuna, pa te iz različnih razlogov v letu 2024 niso bile začete (razlogi: zamik pri pridobivanju projektne dokumentacije, neuspešno izvedeni postopki javnega naročanja, v letu 2024 ni bilo razpisa za dodelitev sredstev).

10. zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ v vseh dejavnostih OZG

V letu 2024 so bila v skladu s Finančnim načrtom za leto 2024 revidirana tri področja, in sicer:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

11. zagotoviti čim višjo stopnjo varnosti podatkovne podpore poslovanju

V OZG sistematično skrbimo za svoje zaposlene ter jim zagotavljamo najsodobnejšo tehnološko opremo, ki omogoča visoko raven učinkovitosti, varnosti in zanesljivosti pri delu. V preteklem letu smo zato kupili 95 delovnih postaj in 22 prenosnih računalnikov, s čimer smo izboljšali delovno okolje in povečali produktivnost.

Zaradi sprememb licenčne politike in zagotavljanja dodatne varnosti smo pričeli s postopkom zbiranja ponudb za dobavo novih licenc za virtualizacijo, redundanco strežnikov in varnostne sisteme, vključno z diskovnimi polji. Ti bodo skupaj z dvema identičnima strežnikoma v vsaki organizacijski enoti omogočali neprekinjeno delovanje sistema. S tem bomo zagotovili nemoteno delovanje, hitro aktivacijo v primeru odpovedi ter zmanjšali tveganje za prekinitev delovnih procesov.

Poleg tega dosledno izvajamo posodobitve varnostnih popravkov na strežniški in omrežni infrastrukturi ter nenehno izboljšujemo varnostno politiko na poštnem strežniku in oddaljenem dostopu zunanjih naprav. Aprila smo na javnem naročilu izbrali novega ponudnika za vzdrževanje celotne informacijske tehnologije, kar bo prineslo nove priložnosti za optimizacijo delovanja ter odpravo preteklih anomalij.

V preteklem letu smo tudi posodobili in opremili več zdravstvenih enot. V Zdravstvenem domu (ZD) Škofja Loka smo prenovili splošno ambulanto, odprli novo referenčno ambulanto ter dodatno enoto okulistike za izvajanje diagnostike diabetične retinopatije. V Gorenji vasi je v pripravi nova enota za fizioterapijo. Zaposleni so v splošnih ambulantah pričeli z uporabo eKartona, kar prispeva k boljši sledljivosti in kakovosti zdravstvenih storitev.

V ZD Bled smo posodobili obstoječe prostore in jih opremili z novo opremo, prav tako tudi nov prizidek, ki smo ga odprli aprila 2024. Pričeli smo z integracijo DMD naprav z

zdravstvenim informacijskim sistemom ISOZ, kar bo izboljšalo povezljivost in učinkovitost procesov. Splošne ambulate so pričele uporabljati aplikacijo doZdravnika, ki omogoča hitrejšo in enostavnejšo komunikacijo s pacienti. V ZD Bohinj smo preselili in sodobno opremili novo zobno ambulanto ter izvedli celovito prenovo strežniške infrastrukture, ki je nemoteno delovala zadnjih 11 let. Ta nadgradnja bo izboljšala stabilnost in varnost informacijskih sistemov ter zagotovila nemoteno delovanje zdravstvenih storitev.

V ZD Tržič smo v vse splošne ambulate in ambulanto nujne medicinske pomoči uvedli diktafone in rešitev mDiktat, ki omogoča učinkovitejše dokumentiranje zdravstvenih obravnav. Poleg tega smo eKarton uvedli v vse splošne in referenčne ambulate ter ambulanto nujne medicinske pomoči. V celotnem letu smo izvedli več kot 1000 informacijsko-komunikacijskih nalog.

V ZD Jesenice smo uvedli nov modul mDiktat v okviru sistema ISOZ, ki omogoča enostavno diktiranje besedila neposredno v besedilna polja izvidov. V dveh splošnih ambulantah smo zagotovili prenosne naprave za ultrazvočne preglede, ki delujejo preko tabličnih računalnikov. V laboratoriju smo posodobili analizator in vzpostavili nov virtualni strežnik, kar omogoča večjo natančnost in hitrost obdelave vzorcev. Komunikacija med pacienti in ambulantami je v celoti prešla na sistem doZdravnika, pri čemer smo ukinili komunikacijo preko elektronske pošte. Dodatno smo integrirali telefonsko komunikacijo vseh ambulant s pacienti preko klicnega centra. V okviru ISOZ smo aktivirali modul eKarton za vse splošne in referenčne ambulate ter pediatrijo. Odprli smo novo splošno in referenčno ambulanto pod vodstvom dr. Kunšiča ter vzpostavili povezavo med KronTelekom in Audaxom za prikaz imen pacientov pri dohodnih klicih, kar izboljšuje obravnavo pacientov. Izvedli smo reorganizacijo in premestitev pošte ter blagajne v nov prostor, s čimer smo povečali učinkovitost delovanja administrativnih služb. Na področju arhiviranja dokumentacije smo prevzeli vzorčna notranja pravila in vpeljali sistem eHramba za elektronsko arhiviranje dokumentov. Dve splošni ambulantni smo dodatno opremili z novimi EKG napravami. S prevzemom splošne ambulate s strani specializanta smo vzpostavili tudi prvo specialistično ambulanto v ZD Jesenice. V sistemu ISOZ smo vklopili modul DMS za dokumentno upravljanje v kombinaciji s sistemom eHramba Logitus ter se pričeli pripravljati na prehod laboratorija na popolnoma elektronsko dokumentacijo. Poleg tega smo uvedli nov sistem telefonskih odzivnikov, ki delujejo preko spleta in so v končni fazi implementacije. Na oddaljeni lokaciji ZP Kranjska Gora smo izvedli prehod na povezavo preko terminalskega strežnika, kar zagotavlja stabilno in varno delovanje informacijskega sistema.

Zaradi naraščajočega tveganja kibernetskih napadov smo investirali v sistem CYNET, ki omogoča zgodnje odkrivanje anomalij v omrežju OZG. V sodelovanju s Centrom za kibernetsko varnost smo povprečno dnevno preprečili več potencialnih groženj. Poleg tega se od druge polovice leta ožja ekipa redno sestaja na tedenskih strateških srečanjih, namenjenih pripravi in nadgradnji varnostnih politik, oceni tveganj ter posodobitvi in optimizaciji sistema SUVI. S temi ukrepi zagotavljamo višjo stopnjo zaščite podatkov, zmanjšujemo varnostna tveganja ter izboljšujemo odzivnost na morebitne grožnje.

V dokumentnem sistemu InDoc EDGE so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzpostavitev rešitve digitalnega upravljanja s prejeto pošto, ki bo začela delovati marca 2025.
- Vzpostavitev skupnih map (Reports), kjer so zbrani podatki o mesečnih spremembah (stroškovna mesta, pogodbe ipd.).
- Priprava vseh šifrantov za integracijo podatkov iz kadrovskega modula, kar bo omogočilo avtomatski vpis in izpis uporabnikov. V marcu 2025 bodo vsi zaposleni postali aktivni uporabniki sistema.

Naše strateške aktivnosti in investicije v informacijsko tehnologijo so usmerjene v krepitev zanesljive, varne in tehnološko napredne infrastrukture, ki zagotavlja učinkovito podporo zaposlenim ter izboljšuje kakovost zdravstvenih storitev za uporabnike.

12. izpopolniti celotno podobo zavoda

Izboljšanje celostne podobe je dolgoročen proces, ki ga spremljamo in prilagajamo na vseh področjih: od vizualne podobe do komunikacije. Predvsem z različnimi aktivnostmi naše službe za odnose z javnostmi gradimo dobre odnose z javnostjo in mediji. Ena od ciljnih javnosti so naši zaposleni, zato smo v letu 2024 nadaljevali z izdajanjem Internega časopisa OZG (enkrat mesečno), ki ga prejmejo vsi zaposleni, in katerega namen je sodelovanje, povezovanje in okrepiti pripadnost zaposlenih zavodu.

Za vizualno podobo ima OZG svoj zaščitni znak (prepoznaven logotip) in je sestavni del celostne grafične podobe. Služba za odnose z javnostmi OZG pri vseh komunikacijskih aktivnostih dosledno skrbi za vizualno podobo zavoda, prav tako na vseh promocijskih materialih (brošure, letaki, plakati, predstavitve) ohranjamo enotno podobo in skrbimo, da so vsi materiali informativni, jasni in v skladu z identiteto zavoda. Večji poudarek dajemo poenoteni in usklajeni podobi zavoda – po prostorih (npr. usmerjevalne table, napisi na vratih ambulant), prav tako zaposleni pri predstavljanju zavoda nosijo majice oz. oblačila z razpoznavnim logotipom in napisom Osnovno zdravstvo Gorenjske.

Aktualne in pomembne informacije za uporabnike in ostalo zainteresirano javnost se objavljajo na spletnih straneh OZG oz. organizacijskih enot (ZD). V letu 2024 smo v zavodu uspešno izvedli javno naročilo za prenovo spletišča OZG. Cilj prenove je poenotiti vsebine oz. izgled spletnih strani, zagotoviti, da bo spletišče izpolnjevalo zahteve iz Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, izboljšati uporabniško izkušnjo in pacientom na enem mestu ter na čim preglednejši način ponuditi vse potrebne informacije. Prenova bo končana v letu 2025.

4. POSLOVANJE V LETU 2024

4.1. POGOJI POSLOVANJA

Zdravstveni zavodi pretežno del prihodkov pridobivajo na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZZS, ki temelji na Uredbi o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba). Uredba je bila objavljena v Uradnem listu dne 16. 2. 2024, za čas veljavnosti od 16. 2. 2024.

- **težave s kadri**

Osnovno zdravstvo Gorenjske se je tudi v letu 2024 soočalo ne samo z iskanjem zdravnikov družinske medicine ampak tudi s težavami pri izvajanju okulistike, ultrazvočne diagnostike, delno pediatrije, ginekologije, endodontije, čeljustne ortopedije, diabetologije in dermatologije kot tudi pnevmologije. Vse težave so pogojene s pomanjkanjem zdravnikov specialistov. Težave so največje v Kranju (UZ, delno okulistika ter zobna in čeljustna ortopedija, dermatologija), v Škofji Loki (diabetologija, pnevmologija, pediatrija) in v Trzinu (mentalno higieniški dispanzer). Problematiko UZ preiskav smo v Kranju začasno rešili tako kot v letu 2023, ko smo s sklenitvijo Pogodbe o sodelovanju oddali v izvajanje program za eno leto Kliniki Fabjan iz Šenčurja. Na enak način smo oddali tudi program okulistike iz ZD Trzin, ZD Kranj in ZD Radovljica izvajalcem Okulistika Naklo in Optimist iz Kranja. Ker smo v letu 2023 uspeli zaposliti specialista oftalmologije v ZD Škofja Loka, smo prekinili sodelovanje z zunanjim izvajalcem Optomed. Program zobne in čeljustne ortopedije v ZD Kranj je izvajal tudi LINEART d.o.o.. Na področju izvajanja specialistične dejavnosti ortopedije, pediatrije (preventiva) in ginekologije pa pomanjkanje zdravnikov rešujemo s pomočjo sklenjene pogodbe o sodelovanju z bolnišnicami.

- **drugi dejavniki, ki so vplivali na poslovanje zavoda v letu 2024**

- uskladitev cene višine regresa za prehrano med delom z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS oziroma z rastjo cen življenjskih potrebščin (sprememba iz 6,60 EUR na 6,90 EUR od 1.1.2024 do 30.06.2024 in 6,94 EUR od 1.7.2024 do 31.12.2024);
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKS) (UL RS, št. 102/24)
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 20 % osnovne plače za specializacije, odobrene v letih 2021 in 2022
- Zakon o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22 in nadaljnji) in Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS):

- Dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 1.000,00 EUR za specializacije, odobrene v letih 2023, 2024
- predvideva financiranje specializacij s področja klinične psihologije iz državnega proračuna (OZG je imel v letu 2024 financiranih petih specializacij iz klinične psihologije)
- možnost sklepanja podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi za opravljanje zdravstvenih storitev za redni obseg programa in za izvajanje zdravstvenih storitev nad rednim zdravstvenim programom;
- dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve z veljavnostjo od 1. 1. 2024 dalje v višini do 1.500,00 EUR bruto mesečno za zdravnika specialista, do 750,00 EUR bruto mesečno za diplomirano medicinsko sestro, do 600 EUR bruto mesečno za srednjo medicinsko sestro in do 400 EUR bruto mesečno za zdravstvenega administrativnega sodelavca. (velja za zdravnike in medicinske sestre ter zdravstvene administratorje, ki izvajajo dejavnost družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja)
- vzpostavlja pravno podlago za t.i. ambulate za neopredeljene zavarovane osebe. Ambulanta za opredeljene je delovala le v ZD Kranj in to v času od 1.3.2024 dalje.

➤ plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve v skladu s 178. členom Uredbe za leto 2024:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost:

- otroški in šolski dispanzer – preventiva,
- sanitetni prevozi pacientov na/z dialize,
- individualne učne delavnice – individualno svetovanje za tvegano pitje alkohola,
- priprava in apliciranje zdravil s seznamoma A,
- fizioterapija,
- specialne fizioterapevtske obravnave,
- splošna ambulanta v socialno varstvenih zavodih,
- obiski in posegi v ambulanti splošne in družinske medicine, ambulantni specializanta družinske medicine (od 1.7.2024 dalje), otroškem in šolskem dispanzerju,
- CDZOM (deloma je bil plačan tudi v pavšalu),
- preventivni zdravstveni pregledi registriranih športnikov v 5. in 7. razredu osnovne šole v medicini dela, prometa in športa,
- antikoagulantni program,
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

2. Zobozdravstvena dejavnost:

- ortodontija,
- dodatek k ceni storitve v zobozdravstvu zaradi alergije na standardne materiale,
- dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov od 1.7.2024 dalje,
- mladinsko zobozdravstvo.

3. Specialistična zunajbolnišnična dejavnost:

- ortopedija,

- pedopsihiatrija,
- RTG,
- storitve ultrazvoka,
- presejanje diabetične retinopatije,
- ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti dermatologije.

➤ V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.

➤ Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bila zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

➤ Tudi v letu 2024 je bil sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe ob vikendih in praznikih, nadaljuje se tudi sofinanciranje zagotavljanja dodatne storitve zdravstvene nege na domu za občane Bohinja. Prav tako je bila v letu 2024 sklenjena pogodba z občino Bohinj za namen financiranja izvajanja programa v okviru projekta »Mobilni socialni servis«, v okviru katerega se izvajajo zdravstvene storitve delovne terapije, ki obsegajo zlasti delo delovnega terapevta s pacienti na domu, pomoč svojcem pri povezovanju z drugimi službami, ureditev domačega okolja s prilagoditvijo pripomočkov za kvalitetno socialno okolje. V OZG imamo sklenjeno tudi pogodbo z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah, v ZD Bohinj je bila v poletnem času organizirana turistična ambulanta.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Radovljica in ZD Radovljica je zagotovljeno sofinanciranje kineziologa.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Kranjska Gora in ZD Jesenice je zagotovljeno sofinanciranje turistične ambulante.

• Širitve dejavnosti v letu 2024

V letu 2024 je bilo nekaj sprememb in širitev programov, ki jih izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske, in sicer:

- zobozdravstvo za odrasle 3 timi - prevzemi koncesij (ZD Kranj 2,00 tima, ZD Škofja Loka 1,00 tim);
- okulistika 1 tim (ZD Kranj);
- fizioterapija 8,00 timov (ZD Kranj 3,00 timi, ZD Šk. Loka 2,00 tima, ZD Jesenice 1,00 tim, ZD Tržič 1,00 tim, ZD Radovljica 1,00 tim);

- širitev 1,20 programa splošne ambulate specializanta družinske medicine (ZD Jesenice, ZD Tržič);
- ambulanta za neopredeljene 0,50 tima (ZD Kranj) od 1.3.2024;
- širitev 1,00 programa triaže SUC s 1.4.2024 (ZD Škofja Loka);
- širitev programa CDZO v ZD Šk. Loka;
- začasni prevzem programa 0,16 tima splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu DSO Preddvor;
- sprememba programov NMP s 1.4.2024.

4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.498.178,23 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2023 višji za 7,25 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 0,65 %.

Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2024

VRSTA PRIHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Prihodki od poslovanja	72.611.912	72.883.213	100%
- Prih. od ZZSZ	68.377.652	68.904.364	99%
- Prih. Pripravniki, sekundariji in specializacije	2.499.002	2.734.620	91%
- Prihodki od doplačil (samoplačniki, konvencije, drugi)	542.559	0	0%
- Drugi prihodki	1.192.699	1.244.229	96%
2. Finančni prihodki	555.680	380.023	146%
3. Drugi prihodki	98.793	280.895	35%
CELOTNI PRIHODKI	73.266.385	73.544.131	100%

*(podatki so v €)

ODHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.481.419,39 € celotnih odhodkov, kar je 7,34 % več kot v letu 2023 in 0,5 % več od plana za leto 2024.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2024

VRSTA ODHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Stroški blaga in storitev	19.958.179,42	20.058.400,00	100%
2. Stroški dela	55.104.112,62	54.127.381,00	102%
3. Amortizacija	2.070.546,08	3.311.955,00	63%
4. Drugi stroški	273.982,01	311.246,00	88%
5. Finančni odhodki	177,73	240,00	74%
6. Drugi odhodki	52.962,45	33.139,00	160%
7. Prevrednot. posl. odh.	21.459,08	28.234,00	76%
CELOTNI ODHODKI	77.481.419,39	77.870.595,00	100%

* (podatki so v €)

Skupni odhodki v letu 2024 so večji od planiranih za 0,5 % in 7,34 % višji od realiziranih v letu 2023. Povečanje odhodkov je predvsem rezultat višjih stroškov dela in drugih stroškov. Razlika med planiranimi in realiziranimi stroški blaga, materiala in storitev je zanemarljiva, stroški dela pa so v primerjavi s planom višji za 2 %.

Med stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški strokovne literature, časopisov (za 20.895 EUR oz. 81 %), ostali potrošni material (za 104.876 EUR oz. 60 %), odpisa drobnega inventarja (za 41.139 EUR oz. 12 %) porabe materiala za čiščenje in vzdrževanje (za 30 % oz. 28.021 EUR), in zdravstvenega materiala (za 297.502 EUR oz. 7 %). Vzrok za povišanje stroškov je predvsem dvig cen materiala in storitev.

Med drugimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški za štipendije študentom (za 59.609,31 EUR oz. 4,9x), članarin (za 6.942,91 EUR oz. 43 %) in registracije vozil (za 1.748,18 EUR oz. 35 %).

1. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike je bilo v letu 2024 nekaj pomembnih sprememb, ki so vplivale na povečanje stroškov dela, in sicer:

- V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.
- Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bilo zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

- Širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulantni do priznanega kadra.

Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2024 je bila 2.959,21 €, kar je za 2 % več v primerjavi z letom 2023 in za 12 % več od povprečne bruto plače v javnem sektorju.

2. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2024 zaključil uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €. Z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.484,48 EUR.

Znižanje poslovnega rezultata poslovanja je posledica zlasti:

- Izplačilo dodatka za posebne obremenitve v ambulantah družinske medicine, ginekologije, zobozdravstva in pediatrije na podlagi ZNUZSZS
- Povečanje cen materiala in storitev
- Plače (prenizko vkalkuliranje stroškov dela v priznanih cenah zdravstvenih storitev)
- OE ZD Škofja Loka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (večina dejavnosti izkazuje negativen rezultat pri čemer izstopajo dejavnost patronaže zaradi prenizko ovrednotenih programov ter dejavnosti NMP in laboratorij in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Tržič izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (največ na račun dejavnosti laboratorija, patronaže in ZVC in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Bohinj izkazuje presežek odhodkov nad prihodki zaradi zagotavljanja večjega deleža pediatrije glede na potrebe občanov občine Bohinj in priznanega kadra s strani ZZZS ter večjih obratovalnih stroškov (npr. strošek čiščenja, elektrike, komunalne storitve ...).

Tabela 3: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom 2024 in letom 2023

ENOTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2024	REALIZACIJA 2023
ZD BLED – ZD BOHINJ	130.788,60	51.930	1.371
➤ ZD Bled	180.635,35	49.424	152.865
➤ ZD Bohinj	-49.846,75	2.506	-151.494
ZD JESENICE	60.584,76	23.058	6.001
ZD KRANJ	52.942,88	38.296	512.054
ZD RADOVLJICA	38.944,69	15.814	110.608
ZD ŠKOFJA LOKA	-243.679,68	2.195	-570.634
ZD TRŽIČ	-60.558,41	2.114	4.630
UPRAVA	30.461,64	1.193	3.192
OZG	9.484,48	134.600	67.222

5. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Plan zdravstvenih storitev v OZG za leto 2024 je bil dogovorjen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi Aneksi med ZZS ter OZG. Program dela je bil v dejavnostih v večji meri realiziran, v določenih dejavnostih (pnevmologija, ortopedija, MHD, endodontija) je na nedoseganje plana vplivalo pomanjkanje kadra, predvsem zdravnikov specialistov. Vzrok za nekoliko nižjo realizacijo v dejavnosti zobozdravstva za odrasle (89%) so bile tudi kadrovske spremembe in bolniške odsotnosti zaposlenih.

Realizacija programa izvajanja zdravstvenih storitev v letu 2024, je bila v primerjavi s planom in Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, naslednja:

- 115 % v splošnih družinskih ambulantah z referenčno ambulanto,
- 107 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 97 % v dispanzerju za žene,
- 112 % v fizioterapiji,
- 71 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 116 % pri klinični psihologiji,
- 107 % v patronažni službi,
- 70 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 93 % v pnevmologiji,
- 117 % v pedopsihiatriji,
- 82 % v ortopediji,
- 113 % v okulistiki,
- 106 % pri diabetični retinopatiji,
- 119 % v RTG oddelku,
- 139 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 67 % v dermatologiji,
- 204 % v otorinolaringologiji,
- 108 % v diabetologiji,
- 89 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 115 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 131 % v ortodontiji,
- 100 % v pedontologiji,
- 68 % v endodontiji,
- 115 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 218% pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 60 % sanitetni prevozi.

V OZG se izvaja preventivna dejavnost v okviru referenčnih ambulant, otroškega in šolskega dispanzerja ter dispanzerja za žene.

Podatki o realizaciji za leto 2024 so bili naslednji:

- 119% otroški in šolski dispanzer – preventiva,

➤ 100% dispanzer za žene (preventivni pregledi raka materničnega vratu).

Program v dispanzerju za žene je bil realiziran in celoti plačan, saj je bil program preventive 98% realiziran (pogoj za doseženo 100% realizacijo je 70% plana).

V vseh zdravstvenih domovih se v okviru zdravstveno vzgojnih centrov izvajajo programi zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike v osnovnih šolah, za odraslo populacijo pa se izvajajo preventivne delavnice.

V Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2024 je bilo določeno, da sta programa zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje plačana 100 %, v kolikor izvajalec realizira vsaj 40 % števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Pogoj je bil v okviru OZG dosežen kar pomeni, da sta bila oba programa v vseh enotah plačana v višini 100%.

V letu 2024 je OZG v okviru zdravstveno vzgojnih centrov (ZVC) in Centra za krepitev zdravja (izvajalca sta ZD Kranj in ZD Radovljica) realiziral 101% plana na področju preventivnih delavnic za odrasle in 22 % plana individualnih svetovanj. Izvedenih je bilo skupaj 977 preventivnih delavnic (plan 972) in 22 individualnih svetovanj (plan 67).

Izvedene so bile naslednje preventivne delavnice:

- 57 delavnic »zdravo hujšanje«,
- 37 delavnic »zdrava prehrana«,
- 40 delavnic »gibam se«,
- 9 delavnic »da, opuščam kajenje«,
- 150 delavnic »Živim zdravo«,
- 134 delavnic »Ali sem fit«,
- 43 delavnic »dejavniki tveganja – krajša«,
- 20 delavnic »spoprijemanje z depresijo«,
- 128 delavnic »tehnika sproščanja«,
- 33 delavnic »spoprijemanje s tesnobo«,
- 49 delavnic »spoprijemanje s stresom«,
- 45 delavnic »zvišan krvni tlak«,
- 65 delavnic »zvišane maščobe v krvi«,
- 27 delavnic »zvišan krvni sladkor«,
- 39 delavnic »sladkorna bolezen tipa 2 »,
- 42 delavnic »s sladkorno boleznijo skozi življenje«,
- 42 delavnic »testiranje telesne pripravljenosti«,
- 4 delavnice »družinska obravnava debelosti«,
- 15 delavnic »zdravi odnosi«,
- 54 individualnih svetovanj »opuščam kajenje«,
- 13 delavnic »tveganja pitja alkohola«.

Program skupinskih preventivnih delavnic je bil v letu 2024 najbolje realiziran v enotah ZD Jesenice (108 %), ZD Radovljica (110 %), ZD Kranj (103%) in ZD Škofja Loka (98%), najslabše pa v ZD Bled (27%) in ZD Bohinj (24%) zaradi pomanjkanja kadra.

V okviru OZG v okviru primarne dejavnosti uspešno delujejo tudi trije centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) in sicer eden v ZD Jesenicah, eden v ZD Škofji Loki in eden v ZD Kranju, kjer lahko strokovno podporo in pomoč pri reševanju stisk ali ohranjanju in krepitvi duševnega zdravja dobijo otroci, mladostniki in njihovi starši. Od 1.4.2024 pa je bil priznan tudi program centra za duševno zdravje odraslih, ki se izvaja v ZD Škofja Loka.

6. INVESTICIJE

Celotna vrednost nabav in investicij v OZG je bila v letu 2024 predvidena v vrednosti **11.674.212 evrov**, od tega 7.762.474 evrov investicij v nepremičnine in 3.911.737 evrov v nabave osnovnih sredstev. Investicijsko vzdrževanje je bilo predvideno v višini **393.700 evrov**.

Predvidena struktura virov sredstev za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev je bila sledeča:

Amortizacija tekočega leta	2.092.466	17,83%
Sofinanciranje občin in raznih skladov	5.043.667	42,97%
Neporabljena amortizacija iz preteklih let	823.868	7,02%
Črpanje presežka	3.184.616	27,13%
Namenska sredstva - informatika	592.744	5,05%
SKUPAJ	11.737.361	100,00%

V planu nabav in investicij je bilo predvidenih več skupnih investicij, in sicer

- adaptacija Labore ZD Kranj ter opremljanje,
- izgradnja SUC,
- kolektorji za gretje vode ZD Jesenice,
- preureditev priklopa elektrike ZD Jesenice,
- sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj,
- oprema razvojnih ambulant ZD Kranj,

ki niso bile realizirane, ker je njihova realizacija vezana na skupne aktivnosti OZG ter občin oz. je odvisna od objavljenih razpisov države za sofinanciranje predmetnih investicij, za le-te pa v letu 2024 ni bilo izpolnjenih vseh pogojev za začetek. Izvedba večine investicij se bo zato prenesla v naslednje leto. Izjema je adaptacija prostorov na Laborah, saj se prostori ne bodo najeli, ker ne izpolnjujejo vseh potrebnih pogojev.

V planu nabav in investicij je bilo v plan investicij za ZD Bled zajetih več projektov, ki se sofinancirajo v skupni vrednosti 1.335.213 EUR, pri čemer je bilo pri spremljanju realizacije ugotovljeno, da gre za podvajanje predvidenih investicij:

- | | |
|--|-------------|
| • dozidava objekta ZD Bled- nadaljevanje investicije | 734.727 EUR |
| • preureditev dela pritličja - ZD Bled | 383.936 EUR |
| • oprema objekta ZD Bled - nadaljevanje investicije | 216.550 EUR |

in sicer sta investiciji v drugi in tretji alineji že upoštevani v investiciji iz prve alineje (»dozidava objekta ZD Bled – nadaljevanje investicije« v letu 2024) v skupni vrednosti 734.727 EUR.

V planu nabav in investicij projektov, ki se financirajo iz lastnih sredstev, ni bilo realiziranih sledečih investicij:

- adaptacija ORL ZD Radovljica,
- nakup prostorov uprave,
- nov sistem za vhod na parkirišče ZD Jesenice,
- postavitve nadstrešnice ZD Radovljica,
- prenova RTH ZD Škofja Loka,
- sončna elektrarna Stražišče ZD Kranj,
- ureditev kartična dostopa ZD Jesenice,
- ureditev prostorov uprave,
- ureditev skupne pralnice,
- usmerjevalniki po ZD Jesenice,
- znižanje stropa ZD Jesenice.

Večina predmetnih investicij se prenaša v leto 2025. Nekatere so bile v večjem delu že izvedene v letu 2024 (npr. skupna pralnica, sončna elektrarna Stražišče). Izjema je nakup in adaptacija prostorov za upravo, saj se nakup ni realiziral. Predvidena investicija v adaptacijo ZA Staneta Žagarja - ZD Kranj je bila izvedena v vrednosti 46.117,71 EUR kot investicijsko vzdrževanje.

Namesto nekaterih projektov, ki se ne realizirajo, so bili dokončani oziroma izvedeni sledeči projekti, financirani iz lastnih virov:

- adaptacija Titove 78A - projekt se nadaljuje iz leta 2023,
- prenova SA 9 ZD Škofja Loka,
- prenova zobnih amb. ZD Kranj.

Tabela 4: Planirana in porabljena sredstva za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev v letu 2024 – glede na planirane celotne vire

Organizacijska enota	plan 2024	Realizacija 2024	Delež v % real./plan
ZD Jesenice	840.618	701.669	83,47%
ZD Bled	1.714.747	1.066.264	62,18%
ZD Bohinj	118.505	123.567	104,27%
ZD Radovljica	680.347	195.554	28,74%
ZD Kranj	2.879.817	2.126.676	73,85%
ZD Škofja Loka	658.093	560.318	85,14%
ZD Tržič	3.587.001	2.136.099	59,55%
Uprava	1.195.084	12.840	1,07%
skupaj	11.674.212	6.922.987	59,30%

Vrednosti so v EUR.

Realizacija investicijsko vzdrževalnih del

V OZG je bilo v letu 2024 za večja investicijsko vzdrževalna dela namenjenih 393.700 EUR sredstev. Porabljenih je bilo za 224.729 EUR in sicer za razna obnovitvena dela, beljenje, obnovo talnih površin sanitarij, tlakov, elektro in vodovodnih instalacij, ipd. Investicijsko vzdrževalna dela so se financirala iz rednih sredstev.

7. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje sta bila v letu 2024 omejena v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 – ZIPRS2324 in dopolnitve) ter Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/2024 – ZIPRS2425). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2024 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2024, prejetimi s strani občin ustanoviteljic ter Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23). Na podlagi zgoraj navedenih določil so bili posredni uporabniki proračuna dolžni pripraviti kadrovske načrte za leto 2024 tako, da se:

- **določi dovoljeno število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 1., 2., 3. 4., točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425: (1 = državni proračun; 2 = proračun občin; 3 = ZZZS in ZPIZ; 4 = druga javna sredstva za opravljanje javne službe; npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023 (plan na dan 1.1.2024);
- **oceni število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., in 11. točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425: (5 = sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6 = nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7 = sredstva od prejetih donacij; 8 = sredstva

Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 9= sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej; 10= sredstva iz sistema javnih del in 11= sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti).

8. odstavek 60. člena ZIPRS2425 določa, da se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega proračunskega uporabnika proračuna, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, dovoljeno število zaposlenih v letih 2024 poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. V skladu z 9. odstavkom 60. člena ZIPRS2425 soglasje pristojnega ministrstva ni potrebno za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS.

OZG je dne 21.5.2024 na seji sveta zavoda sprejel Finančni načrt za leto 2024, ki je vključeval tudi Kadrovski načrt za leto 2024.

ZAPOSLOVANJE TEKOM LETA 2024

• ZDRAVNIKI

V letu 2024 je prenehalo delovno razmerje petim zdravnikom specialistom družinske medicine, štirim zdravnikom pediatrije, enemu zdravniku MDPŠ, enemu ortopedu, enemu otologu, štirim zobozdravnikom, enemu zobnemu specialistu, petim zdravnikom brez specializacije z osnovno licenco, dvema zobozdravnikoma pripravnikoma, petim zdravnikom sekundarijem, enemu zdravniku specializantu družinske medicine, ter enemu zdravniku specializantu radiologije.

V letu 2024 je uspešno zaključilo specializacijo pet specializantov. Vseh pet se jih je po končani specializaciji zaposlilo v OZG kot zdravniki specialisti, in sicer eden na področju pediatrije (v ZD Jesenice) in štirje za področju družinske medicine (2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka). Poleg zaposlitve specializantov po končani specializaciji smo v letu 2024 uspeli zaposliti osem zdravnikov specialistov: 1 specialist družinske medicine (ZD Kranj), 4 specialiste urgentne medicine (1 ZD Radovljica, 3 ZD Kranj), 1 specialist ortopedije (ZD Kranj), 1 specialist psiholog (ZD Škofja Loka), 1 specialist pediatrije (ZD Škofja Loka). Zaposlili smo enega zobozdravnika pripravnika (ZD Jesenice) in sedem zobozdravnikov brez specializacije z licenco (4 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Jesenice), 4 zdravnike sekundarije (3 ZD Kranj, 1 ZD Radovljica).

Za izvajanje nujne medicinske pomoči pa si pomagamo z zaposlovanjem zdravnikov brez specializacije z osnovno licenco (v letu 2024 smo jih zaposlili 5).

S specializacijo je na področju Gorenjske v letu 2024 pričelo deset zdravnikov specializantov, in sicer:

- sedem družinske medicine (štiri v ZD Kranj, dva v ZD Radovljica, en ZD Tržič),
- dva pediatrije (en ZD Škofja Loka, en ZD Kranj),
- en paradontologije (ZD Kranj).

Na dan 31.12.2024 smo imeli torej zaposlenih 62 zdravnikov specializantov različnih specialnosti:

Družinska – 33

Ginekologija – 3

Oftalmologija – 5

Otroška in mladostniška psihiatrija – 5

Pediatrija – 4

Psihiatrija – 1

Radiologija – 1

Klinična logopedija – 2

Klinična psihologija – 5

Medicinska biokemija – 2

Paradontologija - 1

• **OSTALI ZDRAVSTVENI IN NEZDRAVSTVENI KADER**

V letu 2024 je OZG zaposlil nekaj novih kadrov bodisi iz razloga nove zaposlitve zaradi širitve programov in povečanja potreb ali nadomestitve delavcev zaradi upokojitve, prenehanja delovnega razmerja za določen čas, poteka pripravništva, podane odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev ter izvajanja pripravništva, in sicer:

- 26 diplomiranih medicinskih sester (9 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice, 3 ZD Radovljica, 8 ZD Škofja Loka, 2 ZD Bled, 3 ZD Tržič),
- 24 srednjih medicinskih sester (1 ZD Tržič, 2 ZD Bled, 5 ZD Jesenice, 11 ZD Kranj, 1 ZD Bohinj, 4 ZD Škofja Loka),
- 33 fizioterapevtov (7 ZD Jesenice, 15 ZD Kranj, 5 ZD Radovljica, 3 ZD Škofja Loka, 1 ZD Tržič, 2 ZD Bled,
- 1 kineziolog - pripravnik (1 ZD Jesenice),
- 3 na področju laboratorija (2 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice),
- 7 na področju psihologije (2 ZD Jesenice, 2 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 2 ZD Radovljica),
- 1 radiološka inženirja (ZD Kranj),
- 9 zdravstveno administrativnih sodelavcev (5 ZD Kranj, 2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka),
- 2 dietetika (1 ZD Radovljica, 1 ZD Kranj),
- 1 specialni pedagog (ZD Škofja Loka),
- 2 socialna delavca (ZD Škofja Loka),
- 2 vzdrževalca(1 ZD Radovljica, 1 ZD Tržič),
- 7 pomožne delavce za čiščenje prostorov (2 ZD Bled, 4 ZD Tržič, 1 ZD Jesenice),

- 2 delovna terapevta (ZD Kranj),
- 1 poslovni sekretar (ZD Radovljica),
- 1 logoped (ZD Tržič),
- 1 vodja centra / službe (ZD Tržič),
- Uprava (7 strokovnih sodelavcev, 1 finančno računovodski delavec).

Tekom leta 2024 je v OZG pričelo izvajati pripravništvo skupno 37 pripravnikov, to so: tehniki zdravstvene nege, fizioterapevta, inženir laboratorijske biomedicine, psihologi, kineziologi, radiološki inženir, socialni pedagogi, zobozdravniki, zdravstveni sodelavec, specialni pedagog, laboratorijski tehnik.

- **ANALIZA STANJA ZAPOSLENIH V LETU 2024 GLEDE NA ŠTEVILO, DELOVNI ČAS, VRSTO DELOVNEGA RAZMERJA**

Število zaposlenih po stanju na dan 31.12.2024 je bilo 1.260.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 pa je bilo 1187,15 delavcev. Število zaposlenih iz ur na dan 31.12.2024 je bilo 1.187,15, kar je za 9,6 % več od povprečnega števila zaposlenih iz ur v letu 2023 (1143,1).

Tabela 5: Zaposlenost po enotah v letu 2024 – po številu ur

ENOTA	Povprečno število zaposlenih iz ur
ZD KRANJ	493,35
ZD ŠKOFJA LOKA	168,86
ZD TRŽIČ	80,97
UPRAVA	41,34
ZD JESENICE	219,45
ZD BLEJ	84,38
ZD BOHINJ	22,13
ZD RADOVLJICA	76,67
SKUPAJ:	1.187,15

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2024 naslednja:

Tabela 6: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 in primerjava z letom 2023

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2023	% DELEŽ v letu 2024
zdravniki specialisti	71	6,4	5,6
višji zdravniki specialisti	109	8,1	8,7
zdravniki	6	0,8	0,5
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	31	2,6	2,5
višji zobozdravniki	15	1,3	1,2
zdravniki - specializanti	62	4,4	4,8
dipl. med. sestre	380	30,8	30,2
sred. med. sestre in tehniki	204	15,2	16,2
laboranti, sred. in dipl., specialisti	44	4,0	3,5
zobotehniki	5	0,4	0,4
fizioterapevti, del. terapevti, kineziologi	126	9,0	10,0
radiološki inženirji	15	1,3	1,2
logopedi, psihologi, spec. pedagogi, spec. klin. psih.	52	4,5	4,1
sanitarni inženir	3	0,2	0,2
adm. tehnični kader	137	11,0	10,9
SKUPAJ:	1260	100	100

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2024 zaposlenih 294 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,3 % vseh zaposlenih, število zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov pa se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 7;
- delež diplomiranih medicinskih sester se je v letu 2024 zmanjšal, delež srednjih medicinskih sester pa povečal;
- povečal se je delež fizioterapevtov;
- zmanjšal se je delež radioloških inženirjev in administrativno tehničnega kadra;
- delež zaposlenih na področju laboratorija se je zmanjšal, delež zobotehnikov in sanitarnih inženirjev ostaja enak.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe je bila naslednja:

Tabela 7: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2023	% DELEŽ
VIII. – SPECIALISTI	182	14,40
VII. - ZDRAVNIKI	101	8,00
VII. - OSTALI	412	32,70
VI. - VIŠJA IZOBRAZBA	228	18,10
V.SREDNJA IZOBRAZBA	324	25,71
IV. – SREDNJA STOPNJA	10	0,79
II. IN III. - STOPNJA	3	0,30
SKUPAJ:	1260	100

Iz strukture zaposlenih po stopnji izobrazbe je razvidno:

- da je večina oz. 55,1 % delovnih mest z zahtevano izobrazbo VII. in VIII.,
- delež VI. stopnje izobrazbe je 18,1 %, V. stopnje 25,71 %,
- delež zaposlenih z osnovnošolsko oz. nedokončano osnovnošolsko izobrazbo je le 1,09 %.

Tabela 8: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2024 po vrsti delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2024	% DELEŽ v letu 2024	% DELEŽ v letu 2023
nedoločen čas - polni delovni čas	1024	81,3	79,8
nedoločen čas - krajši delovni čas	60	4,8	4,6
določen čas - polni delovni čas	170	13,5	15,3
določen čas - krajši delovni čas	6	0,4	0,3
SKUPAJ	1260	100	100

V OZG je 84,4 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,6 % za določen čas. V primerjavi z letom 2024 se je delež zaposlitev za nedoločen čas povečal v primerjavi z leto 2023. Tudi v letu 2024 je še vedno večina zaposlenih v delovnem razmerju za nedoločen čas, polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za 262. Slednje prikazuje spodnja tabela:

Tabela 9: Prikaz števila po stanju in iz ur

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2024/2019
Zaposleni po stanju	998	1066	1115	1164	1217	1260	126,3
Zaposleni iz ur	928	1010	1023,7	1090,92	1.143,13	1.187,15	127,9

V skladu s 7. odstavkom 64. člena ZIPRS2425 je bilo zaradi utemeljenih razlogov v kadrovskem načrtu določeno večje dovoljeno število zaposlenih, v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. Tako je bilo na dan 1. 1. 2025 planiranih 1264 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 1260 zaposlenih, kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda v tem delu znotraj okvira plana v kadrovskem načrtu.

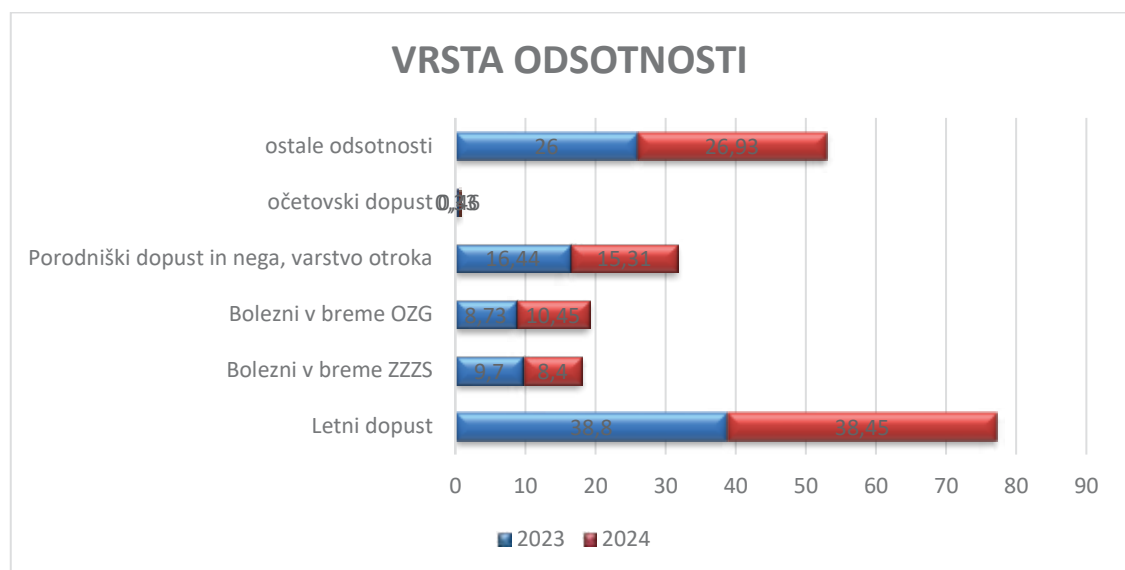
Planirano število zaposlenih je bilo na dan 31.12.2023 1217, dejanska realizacija števila zaposlenih na dan 31.12.2024 pa je bila 1260.

V letu 2024 smo zaradi nemotene zagotovitve oskrbe pacientov in izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenili tudi določene civilnopravne pogodbe. Na nekaterih delovnih področjih pa smo odsotnost zaposlenih (bolniška, letni dopust, itd.) zagotavljali s študentskim delom.

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG.

Tabela 10: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2024 in primerjava z letom 2023

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2023 V %	DELEŽ V LETU 2024 V %
Letni dopust	38,80	38,45
Bolezni v breme ZD	8,73	10,45
- bolezni v breme delodajalca	8,73	10,45
- poškodbe pri delu	0,00	0,00
Bolezni v breme ZZS	9,70	8,40
- bolezni v breme ZZS	6,58	5,09
- nega v breme ZZS	2,26	2,29
- poškodbe pri delu	0,09	0,10
-spremstvo	0,71	0,79
-krvodajalstvo	0,05	0,06
-sobivanje	Ni podatka	0,07
Materinski dopust, starševski dopust (za nego in varstvo otroka)	16,44	15,31
Očetovski dopust	0,33	0,46
Ostale odsotnosti	26,00	26,93
- praznik	10,96	11,16
- izredni dopust	0,66	0,54
- študijski dopust	0,85	0,82
- strokovno izobraževanje	2,82	2,86
specializacija	10,61	11,32
refundacije (sodišča, vojaške vaje)	0,09	0,13
neplačan dopust	0,01	0,02
-odmor za dojenje	Ni podatka	0,01
-nadomestilo za čas pok. reh.	Ni podatka	0,07
SKUPAJ	100	100



V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023:

- zmanjšala odsotnost zaradi letnega dopusta,

- povečala odsotnosti zaradi bolezni v breme OZG, zmanjšala pa odsotnost zaradi bolezni v breme ZZS,
- povečal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije, neplačan dopust, odmor za dojenje in nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije),
- zmanjšal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- povečal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta.

• STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Pomemben sestavni del kadrovske politike je tudi stalno izobraževanje zaposlenih. Za leto 2024 je bilo planiranih 606.572,93 EUR sredstev, porabljenih pa je bilo 599.601,14 EUR (od tega 65.701,69 EUR za strokovne izpite), kar je 98,85 % planiranih sredstev.

8. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. List RS, št 91/15 in nasl.), Uredbo o zelenem javnem (Ur. List RS, št. 51/17 in nasl.) ter ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Upošteva se planirane nabave novih osnovnih sredstev, planiranih investicij ter investicijsko vzdrževalnih del, so se v letu 2024 na podlagi finančnega načrta za leto 2024 izvajali sledeči postopki javnih naročil:

Tabela 11: Realizirani postopki javnih naročil z objavo na Portalu JN v letu 2024 – nakup osnovnih sredstev in adaptacije

PREDMET NAKUPA OZ. INVESTICIJE	OE	PLANIRANA VREDNOST V EUR BREZ DDV	REALIZIRANI POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA
Izgradnja SUC ANMP	ZD Kranj	97.652	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj	ZD Kranj	35.068	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Adaptacija ambulant Labore	ZD Kranj	311.475	Prostorov se ne pridobi, investicija se ne izvede
Prenova SA v prizidku ZD Kranj	ZD Kranj	285.142	Javno naročilo gradnje male vrednosti zaključeno po planu.
Izgradnja prizidka in prenova dela obstoječih prostorov	ZD Tržič	2.259.373	Javno naročilo zaključeno po planu (naročilo izvedla občina Tržič)
Nakup opreme za razvojno ambulanto ZD Kranj	ZD Kranj	82.131	Javna naročila zaključena po planu (naročilo povišstva izvedla občina Radovljica)

Prenova dela pritličja	ZD Bled	314.702	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidek ZD Bled	ZD Bled	100.660	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Nakup prostorov uprave	OE Uprava	505.729	Nakup se ne realizira.
Ureditev novih prostorov uprave	OE Uprava	395.159	Ureditev prostorov se ne realizira.
Ureditev prostorov pralnice	ZD Kranj ZD Bled ZD Bohinj ZD Škofja Loka ZD Tržič ZD Jesenice ZD Radovljica	298.429	Izveden in zaključen je ločen postopek nabave opreme po postopku naročila male vrednosti. Gradbeno obrtniška predelava prostorov se zamakne v leto 2025.
Nakup RTG aparata	ZD Kranj	286.885	Izveden odprti postopek z objavo v EU, uspešno zaključen.
Pohištvena oprema za ureditev družinskih ambulant	ZD Kranj	59.065	Javno naročilo male vrednosti zaključeno o planu.
Nakup monitorja z defibrilatorjem	ZD Jesenice	69.831	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Pohištvena oprema za prenovu amb. Labore	ZD Kranj	81.967	Se ne izvede.
Reševalna vozila	ZD Bled ZD Kranj ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Tržič	803.279	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu.
Osebna vozila	ZD Kranj ZD Radovljica ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Bled ZD Bohinj	213.115	Izvedena dva odprta postopka z objavo v EU, zaključena po planu. Dodatno vozilo VUZ Bohinj (sofinancira TNP)
Zobozdravniški stol	ZD Jesenice ZD Kranj	96.721	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Ginekološki ultrazvok	ZD Škofja Loka ZD Tržič	40.984	Izvede se samo nakup za ZD Škofja Loka, ki ga izvede občina Železniki.
EKG	ZD Bohinj ZD Jesenice ZD Radovljica ZD Škofja Loka	105.451	Izvede se naročilo male vrednosti za ZD Jesenice, ostalo naročila nizkih vrednosti.
VUZ	ZD Radovljica ZD Škofja Loka ZD Kranj	127.049	Izvedeni odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu za ZD Kranj.
Prenova spletišča	OZG	79.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidka ZD Tržič	ZD Tržič	366.000	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen
Strežniki	OZG	55.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema za obnovljene prostore ZD Kranj	ZD Kranj	44.935	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.

Preureditev dveh otroških ambulant	ZD Kranj	110.247	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Električna vozila	OZG	206.849	Javno naročilo izvedlo Ministrstvo za zdravje (sofinanciranje MOP)
Oprema prenovljenega dela	ZD Bled	61.040	Javno naročilo male vrednosti, zaključeno po planu.

Na nivoju OZG je bilo v letu 2024 po posameznih organizacijskih enotah predvidenih več vrst investicijsko vzdrževalnih del. Za investicijsko vzdrževanje je bilo predvidenih 393.700 EUR in realiziranih je bilo 224.729 EUR, pri čemer gre za več samostojnih projektov investicijskih del, ki so jih oddale posamezne organizacijske enote v okviru evidenčnih naročil.

Tabela 12: Realizirani postopki javnih naročil v letu 2024 - stalne storitve in oskrba s potrošnimi materiali

PREDMET POGODBE	VRSTA POSTOPKA	Realizirani postopki javnih naročil
Vzdrževanje računalnikov	Odperti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z osebno delovno in zaščitno opremo ZD Kranj (zunanja oblačila NMP)	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Generalno čiščenje prostorov ZD Tržič, ZD Jesenice, ZD Bled	Odperti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinskimi plini	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinsko potrošnim materialom	Odperti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba s pisarniškim materialom	Odperti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Dobava energentov	Skupno javno naročilo	Skupno javno naročilo uspešno izvedeno
Oskrba s tonerji	Odperti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
*Varstvo pri delu (odpoved pogodbe)	Odperti postopek	Postopek v izvajanju
*Vzdrževanje programskih rešitev Hipokrat (pogodbena vrednost bo dosežena pred iztekom pogodbe)	Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	Postopek v izvajanju

Tabela 13: Izvedena odpiranja konkurence v letu 2024 na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov

PREDMET POGODBE	Izvedena odpiranja konkurence
Laboratorijski potrošni material	Izvedeni dve odpiranja konkurence
Papirna konfekcija	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Medicinsko potrošni material	Izvedena tri odpiranja konkurence
Zdravila in galenski pripravki	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Nakupi računalniške opreme	Izvedenih pet odpiranj konkurence
Zobni potrošni materiali	Izvedeni dve odpiranja konkurence

9. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovanju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posredni proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom v letu 2024 več kot 77 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Ker OZG od leta 2018 nima več lastne notranje revizijske službe, je dejavnost notranje revizije v letu 2024 opravil zunanji izvajalec REFIN notranje revizijske in finančne storitve d.o.o., katerega zastopnik je mag. Aleksander Kupljenik, ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj so bili v letu 2024 načrtovani in opravljeni naslednji revizijski pregledi:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena zakonitosti in smotrnosti poslovanja zdravstvenih dejavnosti,
- posredovanje priporočil za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol zaradi preprečitve nastanka možnih negativnih tveganj poslovanja.

Letno poročilo o delovanju notranje revizijske dejavnosti v OZG za leto 2024 je bilo izdelano. Skladno z zakonodajo je za leto 2024 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.

Izrednih revizij v OZG v letu 2024 ni bilo.

10. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni še kako zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja na delovnem mestu. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. Osnovno zdravstvo Gorenjske zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobjne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov, pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu.

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, vsaka OE Zdravstveni dom pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu v OE za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana).

Tabela 14: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	IZVEDBA PROGRAMOV	PREDVIDENA SREDSTVA V FN 2024 v EUR	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2024	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2024
Zdravstveni dom Bled	welnes karta, darilni bon, zaključna večerja	6.240,00	6.563,47	105,18
Zdravstveni dom Bohinj	Darilni bon, olje in čaj	1.840,00	1.473,00	80,05
Zdravstveni dom Jesenice	izlet, bowling, predstave, okusi Radovljice	18.000	18.508,55	102,83
Zdravstveni dom Kranj	Masaže, piknik, med, štartnina Rogla (dežurna služba), Krvavec Vrhovnik (DMZ)	41.440,00	45.360,60	109,46
Zdravstveni dom Radovljica	Vstopnice savna, fitnes karta, karte za kopanje, sadje, rafting, slovenski zajtrk	6.800,00	6.163,54	90,64
Zdravstveni dom Škofja Loka	Prijavnina	13.600,00	128,00	0,94
Zdravstveni dom Tržič	Zdrava prehrana, pohod, dan promocije zdravja, slovenski zajtrk, športna oprema	6.880,00	6.554,05	95,26
OE Uprava	team building – izlet	3.360,00	3.612,91	107,53
SKUPAJ:		98.160,00	88.364,12	90,02

V letu 2024 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 98.160,00 EUR, kar je v povprečju 80 EUR na zaposlenega. Porabljenih je bilo 88.364,12 EUR oz. 90,02 % sredstev.

10. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2024 zaključilo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.274,36 €. Sprejete cilje in načrte smo dosegli, tako na področju izvajanja načrta investicij kot tudi na področju širitve programov. Tudi kadrovski načrt se je realiziral, zaposlili smo nekaj dodatnega kadra za izvajanje dodatnih programov.

Matjaž Žura
direktor zavoda

Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2024
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote
- Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2024

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- ☐ Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- ☐ Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- ☐ Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- 1. Nabava materiala in storitev
- 2. Izvajanje storitev
- 3. Zaposlovanje (plače)

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	REFIN notranje revizij. in finanč. storitev d.o.o.
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	3773337000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	30.12.2024
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

 Uvedba e-poslovanja (epodpisovanje, ehramba in dostop do pogodb in ostalih dokumentov, stroškovna mesta)

 Posodobitev stroškovnih mest in razdelitvenih ključev

 Informacijska podpora pri pripravi prevedbe plačnih razredov, skladno z zakonodajo in navodili MJU

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

 Posodobitev in nadgradnja informacijske varnosti – SUVI

 Posodobitev obstoječih računovodskih programov z namenom, da se zagotovijo podatki in informacije, potrebni za poročanje, analiziranje in vodenje poslovanja

 Uvedba e-poslovanja (elektronsko evidentiranje prejete in oddane pošte)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Žura

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2025

Datum oddaje:

28.02.2025

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posredni proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu, zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 133/23 in nadaljnji).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo**, v katerem posloводство pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 97/23, 117/23 in 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 33/11)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23, 19/24)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Slovenski računovodski standardi 2024 in Pravila skrbnega računovodenja,

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Ostali predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, plačilni promet ter predmet poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2024) in predhodnega poslovnega leta (2023).

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP¹ 032= 42.977.224,01 EUR)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,20 EUR oz. za 0,67 %.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Postopek amortiziranja se za osnovno sredstvo prične s prvim dnem naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, konča pa se z iztekom amortizacijske dobe oz. s trajno izločitvijo sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 24.628.416,65 EUR)

Vrednost bilančne postavke znaša 24.628.416,65 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 1.411.718,15 EUR oz. za 6,08 %.

¹ AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

A1.1 Neopredmetena sredstva

Skupina kontov 00 - 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih omejitev (AOP 002) znaša 1.046.832,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 864,26 EUR oz. 0,08%.

Stanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 003) znaša 1.013.314,37 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 25.882,78 EUR oz. 2,62 %.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 33.518,09 EUR.

Neopredmetena dolgoročna sredstva sestavljajo predvsem licence računalniških programov (Audax, Hipokrat, SRC Infonet, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske pravice. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
002	Odloženi stroški razvijanja	0,00	2.160,00	0,00%
003	Premoženjske pravice	1.046.832,46	1.043.808,20	100,29%
004	Naložbe v tuja OS	0,00	0,00	
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	0,00	2.160,00	0,00%
0103	Popravek vrednosti - pravice	1.013.314,37	985.271,59	102,85%
0104	Popravek vrednosti - tuja OS	0,00	0,00	
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

00	AOP 002 - Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.046.832,46	1.045.968,20	100,08%
01	AOP 003 - Popr. vrednosti neopr. dolg. sredstev	1.013.314,37	987.431,59	102,62%
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

A1.2 Nepremičnine

Skupina kontov 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin

Stanje nepremičnin (AOP 004) znaša 33.624.578,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 1.080.597,16 EUR oz. 3,32 %.

Stanje popravka vrednosti nepremičnin (AOP 005) znaša 16.788.150,12 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 836.776,49 EUR oz. 5,25 %.

Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2024 znaša 16.836.428,34 EUR.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
020	Zemljišča	2.552.045,71	2.552.045,71	100,00%
0210	Upravne in poslovne zgradbe	26.780.502,25	26.046.395,69	102,82%
0211	Stanovanja	386.407,11	232.795,37	165,99%
021200	Kurilnica	692.594,78	692.594,78	100,00%
021201	Parkirišča	847.858,61	843.283,61	100,54%
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	2.365.170,00	2.176.866,14	108,65%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

02	AOP 004 - Nepremičnine	33.624.578,46	32.543.981,30	103,32%
03	AOP 005 - Popr. vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
00-01	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Skupina kontov 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih (AOP 006) sredstev znaša 30.182.056,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečala za 1.725.919,54 EUR oz. 6,07 %.

Popravek vrednosti (AOP 007) znaša 22.423.586,73 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečal za 533.003,54 EUR oz. 2,43%.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 7.758.470,22 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje (se odpisuje) preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobní inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Struktura vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je podobna kot v predhodnem letu, saj ima OZG na zadnji dan leta 2024 v uporabi največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme. Struktura vrednosti je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
040001	Reševalna vozila	5.328.901,81	5.159.309,81	103,29%
040004	Medicinska oprema	4.450.809,23	3.973.937,98	112,00%
040005	Elektronska medicinska oprema	3.943.557,69	4.090.406,23	96,41%
040105	Pisarniško pohištvo	3.174.604,36	3.092.435,75	102,66%
040100	Računalniki in računalniška oprema	2.747.176,42	2.647.006,06	103,78%
040106 040108	Ostalo pohištvo	2.383.054,48	2.193.969,43	108,62%
040003	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	2.067.919,73	1.873.931,80	110,35%
040000	Vozila	1.675.637,29	1.365.827,20	122,68%
040107	Druga oprema, aparati in instrumenti	1.237.355,87	1.161.932,04	106,49%
040002	Laboratorijska oprema	1.044.232,28	1.028.675,07	101,51%
040104	Oprema za hlajenje in ogrevanje	928.250,63	912.271,46	101,75%
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	311.074,40	311.074,40	100,00%
047	Oprema in druga opredmetena OS, ki se pridobivajo	304.505,82	32.374,11	940,58%
040103	Oprema za telekomunikacije	290.655,22	309.787,84	93,82%
041	Drobni inventar	270.036,98	278.617,90	96,92%
040101	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	20.981,85	21.070,04	99,58%
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	1.904,34	1.904,34	100,00%
040102	Pisalni, računski in ostali stroji	1.398,55	1.605,95	87,09%
05	Popr. vrednosti opreme in drugih opredm. sredstev	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
04-05	Sedanja vrednost opreme in drugih opredm. sredstev	7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

04	AOP 006 - Oprema in druga opredmetena OS	30.182.056,95	28.456.137,41	106,07%
05	AOP 007 - Popravek vrednosti	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
		7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (18.348.807,36 EUR)

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 18.348.807,36 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je znižalo za 1.126.797,05 EUR oz. 5,79%.

A2.1 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v blagajni evidentiranih 3.876,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 429,67 EUR oz. 12,47 %.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev podračuna pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2024 znaša 8.033.894,68 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 1.507.273,41 EUR oz. 15,80

% Stanje sredstev na podračunu je nižje predvsem zaradi vezave prostih denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 znaša 309.807,28 EUR. V primerjavi s preteklim letom, se je stanje zmanjšalo za 747.490,14 EUR oz. 70,70 %. Zmanjšanje kratkoročnih terjatev do kupcev gre v veliki meri na račun učinkovitejšega opominjanja in izterjave omenjenih terjatev.

OZG na dan 31. 12. 2023 ne izkazuje terjatev do kupcev v tujini.

A2.4 Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2024 OZG izkazuje 29.934,76 EUR danih predujmov in varščin.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje terjatev do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 878.144,44 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 825.769,30 EUR oz. 48,46 %.

Tabela 4: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - države	194.932,80	46.864,26	415,95%
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	44.334,65	18.985,45	233,52%
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	64.221,71	42.782,10	150,11%
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	27.460,59	36.825,46	74,57%
144	kratkoročne terjatve do ZZSZ in PIZ	547.194,69	1.558.456,47	35,11%
149	Oslabitev terjatev	0,00	0,00	
	Skupaj kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	878.144,44	1.703.913,74	51,54%

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Stanje kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 znaša 9.010.866,16 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 2.010.449,48 EUR oz. 28,72 %. Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo vezavo prostih denarnih sredstev pri petih različnih bankah v Sloveniji.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2023 znaša 778,13 EUR.

A2.8 Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 znaša 81.001,82 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 53.439,96 EUR oz. 39,75 %.

Zmanjšanje gre predvsem na račun zmanjšanja terjatev do ZZSZ in naslova refundacij bolezni, neg in spremstva.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah se izkazujejo vnaprej plačani stroški, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo (letne članarine, zavarovanja ...)

Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 503,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so nižje za 51,39 EUR oz. 9,26 %.

B2.10 Aktivni konti izvenbilančne evidence (AOP 033)

V izvenbilančni evidenci se izkazujejo naslednje evidence:

- prejete, veljavne garancije in menične izjave za zavarovanje pogodbenih obveznosti
- drobn inventar
- službene obleke
- strokovne knjige

Stanje izvenbilančne evidence na dan 31. 12. 2024 znaša 500.738,75 EUR.

B. PASIVA (AOP 060= 42.977.224,01 EUR)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,10 EUR oz. za 0,67 %.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)

Vrednost bilančne postavke znaša 8.420.095,59 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 839.161,80 EUR oz. za 11,07 %.

B1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31. 12. 2024 znaša 882,00 EUR.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Stanje kratkoročnih obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znaša 4.614.691,77 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti do zaposlenih povečalo za 588.609,90 EUR oz. 14,62 %.

Tabela 5: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	2.573.783,57	2.447.434,00	105,16%
212	Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	989.224,38	785.378,13	125,96%
213	Obveznosti za davke iz plač in nadomestil	697.009,58	532.472,39	130,90%
214	Druge obveznosti do zaposlenih	354.674,24	260.797,35	136,00%
	Skupaj kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.614.691,77	4.026.081,87	114,62%

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so evidentirane obveznosti za izplačilo decembrskih plač in drugih rednih prejemkov iz delovnega razmerja in dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november ter december in razlike med akontacijami in končnim obračunom dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za obdobje julij 2024 do december 2024. Obveznosti iz naslova plač in drugih rednih prejemkov za december 2024 so bile poravnane 10. 1. 2025, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve (november 2024, december 2024 in razlika med akontacijami in končnim obračunom) pa je bil poravnani 13. 2. 2025.

B1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.898.032,57 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti zmanjšalo za 299.793,22 EUR oz. 13,64 %. Pretežni del obveznosti predstavljajo obveznosti do domačih dobaviteljev.

OZG posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

B1.4 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Stanje kratkoročnih drugih obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 882.669,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti povečalo za 150.001,84 EUR oz. 20,47 %.

Tabela 6: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
230	Obveznosti za davek in prispevke na izplačane plače, KAD, PZVZI	798.813,23	666.000,73	119,94%
231	Obveznosti za DDV	19.597,44	11.119,63	176,24%
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.112,64	55.546,81	108,22%
236	Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve	4.145,70	0,00	
		882.669,01	732.667,17	120,47%

B1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 828.987,09 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 234.376,78 EUR oz. 39,42 %.

Tabela 7: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - države	1.705,13	3.153,84	54,07%
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	45.036,77	107.162,74	42,03%
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	169.648,59	293.139,80	57,87%
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	97.579,68	190.794,94	51,14%
244	Obveznosti do ZZSZ in PIZ	515.016,92	358,99	
		828.987,09	594.610,31	139,42%

Izkazani zneski predstavljajo na dan 31. 12. 2024 neplačane obveznosti do proračunskih uporabnikov predvsem iz naslova opravljenih storitev drugih zdravstvenih institucij (BGP Kranj, Domovi starejših občanov, CUDV Matevža Langusa, NLZOH, NIJZ, SB Jesenice, UL-Medicinska fakulteta, UKC-očesna klinika, Zavod RS za transfuzijsko medicino), obratovalnih stroškov, vračila najemnin v proračun in sofinanciranja investicij (občine) ter obveznosti za vračilo preveč izplačanih akontacij glede na končni obračun ZZSZ.

B1.6 Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Stanje pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 194.833,15 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 165.084,50 EUR.

Vnaprej vračunani odhodki v višini 129.221,62 EUR predstavljajo vračunane stroške iz naslova delovne uspešnosti zaradi prodaje blaga in storitev na trgu, ki se nanašajo na leto 2024 in bodo izplačani v letu 2025.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 65.611,53 EUR izkazujejo prenos namenskih sredstev iz leta 2024 v leto 2025 (predvsem prejete donacije za izvedbo tradicionalnega simpozija urgentne, gorske in družinske medicine – Ažmanovi dnevi, in sredstva za izvedbo raziskave Posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni).

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)

Vrednost bilančne postavke znaša 34.557.128,42 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 554.240,70 EUR oz. 0,27 %.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 239.831,17 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 11.757,67 EUR oz. 4,67 %.

B2.2 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056)

Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 21.681.930,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 2.209.172,71 EUR oz. 11,34 %.

B2.3 Presežek prihodkov nad odhodki (A058)

Organizacijske enote ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Kranj, ZD Radovljica, ZD Tržič in Uprava izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki (985) v skupni višini 12.911.975,91 EUR, organizacijski enoti ZD Bohinj in ZD Škofja Loka pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki (986) v skupni višini 276.610,61 EUR, od tega ZD Bohinj v višini 45.813,85 EUR, ZD Škofja Loka pa 230.796,76 EUR. Obe organizacijski enoti, ki izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki, bosta presežek odhodkov nad prihodki pokrili v prihodnjih letih s presežkom prihodkov nad odhodki.

OZG na dan 31. 12. 2024 v skupnem izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.635.366,30 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 2.751.655,74 EUR oz. 17,88 %. Zmanjšanje gre za račun prenosa dela sredstev na obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za kritje razlike med obračunano in priznano amortizacijo.

Presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 12.635.366,30 EUR se nameni za:

- stroške materiala, storitev in dela v višini 2.159.298,88 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje v višini 10.476.067,42 EUR.

Podrobnejši podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3 tega poročila.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po vsebini četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v letu 2024, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki in odhodki/stroški v OZG se vodijo po stroškovnih mestih, ki so smiselno zaokrožene enote, za katere spremljajo obe finančni kategoriji.

II.2.1 Celotni prihodki (AOP² 870= 77.498.178,23 EUR)

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 77.498.178,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.241.936,97 EUR oz. 7,25 %.

Tabela 8: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

² oznaka vrstice v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

VRSTA PRIHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Prihodki od poslovanja - javna služba	72.611.912,04	71.626.308,93	101,38%	93,69%	99,13%
Prihodki od poslovanja - trg	4.231.793,16	0,00		5,46%	0,00%
Finančni prihodki	555.679,88	247.386,92	224,62%	0,72%	0,34%
Drugi prihodki	18.242,53	331.182,30	5,51%	0,03%	0,46%
Prevrednotovalni prihodki	80.550,62	51.363,11	156,83%	0,10%	0,07%
Celotni prihodki	77.498.178,23	72.256.241,26	107,25%	100,00%	100,00%

Največji delež med celotnimi prihodki predstavljajo prihodki od poslovanja – javna služba, in sicer 93,69 %.

Prihodki od poslovanja – javna služba znašajo 72.611.912,04 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 985.603,11 EUR, oz. 1,38 %. V njihovi strukturi največji delež predstavljajo prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, katerih plačnik je ZZZS.

Prihodki od poslovanja – tržna dejavnost znašajo 4.231.793,16 EUR. V preteklih letih so bili ti prihodki vključeni v konte podskupine 760. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se v letu 2024 prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu evidentirajo in prikazujejo na kontih podskupine 761.

Finančni prihodki znašajo 555.679,88 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 308.292,96 EUR. Povečanje prihodkov gre tako na račun obresti prostih denarnih sredstev kot tudi na obresti vezanih depozitov.

II.2.2 Celotni odhodki (AOP 887= 77.481.419,39 EUR)

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 77.481.419,39 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.297.976,75 EUR oz. 7,34 %.

Tabela 9: Struktura celotnih odhodkov (v evrih)

VRSTA ODHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%	71,11%	69,94%
Stroški storitev	12.668.394,94	11.661.134,02	108,64%	16,35%	16,14%
Stroški materiala	7.289.784,48	6.866.445,04	106,17%	9,41%	9,51%
Amortizacija	2.070.546,08	2.904.203,37	71,29%	2,67%	4,02%
Drugi stroški	273.982,01	197.725,30	138,57%	0,36%	0,27%
Drugi odhodki	52.962,45	36.742,58	144,14%	0,07%	0,05%
Prevrednotovalni odhodki	21.459,08	29.755,55	72,12%	0,03%	0,04%
Finančni odhodki	177,73	329,53	53,93%	0,00%	0,00%
Celotni odhodki	77.481.419,39	72.183.442,64	107,34%	100,00%	99,97%

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela, in sicer 71,12 %.

Stroški dela znašajo 50.104.112,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4.617.005,37 EUR oz. 9,14 %. Povečanje stroškov dela gre predvsem na račun Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, pri čemer se je vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %. Poleg tega so se povišali tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Povečanje gre tudi na račun izplačane odmene za manjkajoče ure praznovanja zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas. Stroški dela so se povečali tudi na račun širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj predstavlja predvsem stroške iz naslova dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november 2023 in december 2023.

Tabela 10: Analiza stroškov dela (v evrih)

VRSTA IZPLAČILA	2024	2023	I 24/23
Plače in nadomestila plač	43.103.916,36	39.439.691,73	109,29%
Povračilo za prevoz na delo in z dela	1.061.595,99	989.809,40	107,25%
Povračilo prehrane med delom	1.628.156,95	1.518.363,01	107,23%
Dodatno pokojninsko zavarovanje	594.496,21	527.622,57	112,67%
Prispevki in druge dajatve iz plač	6.807.561,92	6.223.965,27	109,38%
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade ...)	1.908.385,19	1.787.655,27	106,75%
Skupaj stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev, in sicer 16,35 %. Stroški storitev znašajo 12.668.394,94 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 1.007.260,92 EUR oz. 8,64 %. Največji delež storitev predstavljajo stroški dela po podjemnih pogodbah, stroški čiščenja prostorov, stroški zdravstvenih storitev ter stroški prevoznih storitev.

Stroški materiala predstavljajo 9,41 % celotnih odhodkov in znašajo 7.289.784,48 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 423.339,44 EUR oz. 6,17 %. Največji delež materialnih stroškov predstavljajo stroški zdravstvenega in laboratorijskega materiala ter stroški energije (elektrika, bencin, plin, biomasa).

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija v višini 2.070.546,08 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšala za 833.657,29 EUR oz. 28,71 %.

Drugi stroški znašajo 273.982,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 76.256,71 EUR oz. 38,57 %. Drugi stroški so sestavljeni predvsem iz stroškov plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarine, štipendij dijakom in študentom, pristojbin za registracijo vozil, oglasov, objav in upravnih taks.

Drugi odhodki znašajo 52.962,45 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 16.219,87 EUR oz. 44,14 %.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so izkazani v višini 29.756 EUR in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve (odpisa) terjatev.

II.2.3. Presežek prihodkov (AOP 888= 16.758,84 EUR)

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR znaša 9.484,48 EUR in se nameni za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5 tega poročila.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz višine ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločenih za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje tržne dejavnosti je bilo v letu 2024 pozitivno, dejavnost javne službe pa je bila v letu 2024 s presežkom iz preteklih let namenjenega pokritju odhodkov obračunskega obdobja izravnana.

Med tržnimi prihodki tudi v letu 2024 izkazujemo prihodke od opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodke iz opravljenih zdravstvenih samoplačniških storitev (t.j. storitve, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa so opravljene kot nadstandard), prihodke iz naslova medsebojnih pogodb z drugimi javnimi zavodi in drugimi izvajalci za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZS (npr. RTG, laboratorijske storitve), prihodke od dežurstev na športnih in drugih prireditvah, prihodke od opravljenih kliničnih raziskav ter prihodke od računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev. Med tržne prihodke smo v deležu evidentirali tudi prejete obresti od vezanih prostih denarnih sredstev pri bankah.

Z upoštevanjem vsebine Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter z upoštevanjem internega Pravilnika o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov/stroškov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Kjer teh aktivnosti ni bilo mogoče določiti, smo uporabili sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

V letu 2024 ni bilo izplačanih akontacij iz naslova delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dovoljen obseg sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 pa znaša 320.109,08 EUR.

V letu 2024 je bilo evidentirano 4,70 % vseh stroškov OZG kot tržnih stroškov oz. odhodkov.

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6 tega poročila.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2024. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Denarni tok

prikazuje koliko denarnih sredstev smo v letu 2024 prejeli v na podračun in koliko sredstev smo v istem letu porabili za plačilo obveznosti.

V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov;
- denar ali njegov ekvivalent je prejet na transakcijski račun oz. je izplačan.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka v višini 80.551.753,70 EUR so za 10,54 % višji od doseženih v preteklem letu. Skupni odhodki po načelu denarnega toka v višini 80.325.240,66 EUR so 8,53 % višji od doseženih v preteklem letu. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v višini 226.513,04 EUR.

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8 tega poročila.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Po Zakonu o fiskalnem pravilu³ je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

OZG ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu.

Kranj, februar 2025

Tjaša Čufer
Vodja FRS

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

³ Ur.l. RS, št. 55/15

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92118
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5165792000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Duška Langerholc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04-208-2595
Elektronski naslov kontaktne osebe	tjasa.cufer@ozg-kranj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	duska.langerholc@ozg-kranj.si
Vodja poslovnega subjekta	Matjaž Žura
Kraj	Kranj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	24.628.416,65	23.216.698,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.046.832,46	1.045.969,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.013.314,37	987.432,00
02	NEPREMIČNINE	004	33.624.578,46	32.543.981,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	16.788.150,12	15.951.374,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	30.182.056,95	28.456.137,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	22.423.586,73	21.890.583,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	18.348.807,36	19.475.604,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	3.876,23	3.447,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.033.894,68	9.541.168,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	309.807,28	1.057.297,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	29.934,76	33.587,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	878.144,44	1.703.914,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	9.010.866,16	7.000.416,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	778,13	778,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	81.001,82	134.442,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	503,86	555,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	42.977.224,01	42.692.302,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	500.738,75	461.416,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	8.420.095,59	7.580.934,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	882,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	4.614.691,77	4.026.082,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.898.032,57	2.197.826,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	882.669,01	732.667,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	828.987,09	594.610,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	194.833,15	29.749,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	34.557.128,42	35.111.368,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	239.831,17	251.588,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	21.681.930,95	19.472.758,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.635.366,30	15.387.022,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	42.977.224,01	42.692.302,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	500.738,75	461.416,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
92118Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5165792000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	80.551.753,70	72.872.462,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	75.873.458,12	69.423.073,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	74.246.857,24	60.212.057,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	98.180,90	244.961,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	98.180,90	244.961,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	544.713,20	525.249,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	266.014,47	245.606,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	278.698,73	279.643,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	73.603.963,14	59.441.847,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	73.603.963,14	59.441.847,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.626.600,88	9.211.016,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	447.852,22	247.015,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	240.072,34	207.652,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	836.567,94	8.681.450,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	9.575,72	27.291,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	92.532,66	47.608,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.678.295,58	3.449.389,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.640.302,48	3.449.389,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	37.993,10	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	80.325.240,66	74.010.140,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	76.380.714,19	71.292.768,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	45.829.801,17	42.168.123,00
del 4000	Plače in dodatki	440	35.894.139,60	31.989.797,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.502.475,66	1.394.663,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	2.617.140,70	2.449.684,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.732.234,02	3.424.225,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.808.222,52	2.560.872,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	275.588,67	348.882,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	7.184.291,76	6.570.189,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	3.576.722,74	3.279.298,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.954.245,50	2.708.477,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	34.383,83	31.822,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	41.641,80	38.196,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	577.297,89	512.396,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	18.767.262,92	16.716.741,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.931.536,49	2.468.004,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.890.835,38	7.137.951,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.404.290,75	1.426.615,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.712.517,16	1.606.385,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	48.067,28	42.651,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	902.996,82	993.651,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	567.813,17	477.564,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	38,34	900,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.309.167,53	2.563.020,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	83.946,35	15.361,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	4.515.411,99	5.822.354,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznihi sredstev	472	1.180.910,92	526.871,00
4202	Nakup opreme	473	2.227.514,97	2.010.114,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	108.210,02	61.917,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	925.166,30	2.655.285,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.024,26	13.016,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	70.585,52	555.151,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	3.944.526,47	2.717.372,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	940.221,50	861.061,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	140.328,93	126.230,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.863.976,04	1.730.081,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	226.513,04	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.137.678,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
92118Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5165792000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
92118Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5165792000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	226.513,04	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	1.137.678,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
92118Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5165792000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	72.611.912,04	4.231.793,16
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	72.611.912,04	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.231.793,16
762	FINANČNI PRIHODKI	665	515.430,41	40.249,47
763	DRUGI PRIHODKI	666	13.643,61	4.598,92
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	60.015,22	20.535,40
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	20.535,40
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	60.015,22	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	73.201.001,28	4.297.176,95
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	17.314.725,75	2.643.453,67
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	6.830.292,45	459.492,03
461	STROŠKI STORITEV	674	10.484.433,30	2.183.961,64
	F) STROŠKI DELA	675	54.247.792,54	856.320,08
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	42.428.098,33	675.818,03
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	6.698.327,81	109.234,11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	5.121.366,40	71.267,94
462	AMORTIZACIJA	679	1.949.464,06	121.082,02
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	257.732,23	16.249,78
467	FINANČNI ODHODKI	682	123,69	54,04
468	DRUGI ODHODKI	683	49.768,32	3.194,13
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	12.128,37	9.330,71
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	9.330,71
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	12.128,37	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	73.831.734,96	3.649.684,43
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	647.492,52
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	630.733,68	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	7.274,36
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	640.218,16
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	630.733,68	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.357.042,60	996.555,92	3.024,26	0,00	2.160,00	2.160,00	56.121,70	307.389,24	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.552.045,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.552.045,71	0,00	0,00
F. Oprema	706	29.991.935,59	15.951.373,63	1.776.346,98	0,00	695.749,82	0,00	836.776,49	14.284.382,63	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	28.145.063,01	21.881.458,86	3.745.240,99	0,00	2.019.321,43	1.943.403,65	2.448.328,27	7.484.599,09	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Kranj, 28.02.2025

Duška Langerholc

Matjaž Žura

Ime uporabnika:
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
92118

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	76.843.705,20	71.626.309,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	72.611.912,04	71.626.309,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.231.793,16	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	555.679,88	247.387,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	18.242,53	331.182,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	80.550,62	51.363,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	20.535,40	22.503,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	60.015,22	28.860,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	77.498.178,23	72.256.241,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	19.958.179,42	18.527.579,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	7.289.784,48	6.866.445,00
461	STROŠKI STORITEV	874	12.668.394,94	11.661.134,00
	F) STROŠKI DELA	875	55.104.112,62	50.487.107,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	43.103.916,36	39.439.692,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	6.807.561,92	6.223.965,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.192.634,34	4.823.450,00
462	AMORTIZACIJA	879	2.070.546,08	2.904.203,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	273.982,01	197.725,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	177,73	330,00
468	DRUGI ODHODKI	883	52.962,45	36.743,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	21.459,08	29.756,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	9.330,71	4.530,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	12.128,37	25.226,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	77.481.419,39	72.183.443,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	16.758,84	72.798,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.274,36	5.577,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.484,48	67.221,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	630.733,68	376.107,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1.187	1.143
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kranj, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Duška Langerholc

Odgovorna oseba

Matjaž Žura

Konto	2023	Bruto	Realizacija obdobja od 1.1. do 31.12.2023	Financ. rezultat obdobja od 1.1. do 31.12.2024	Realizacija obdobja od 1.1. do 31.12.2024	Indeksi
						Mem 2024 / Mem 2023
1	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 6)	71.628.329,60	72.003.213,00	72.611.642,00	101,26
2	2	Prihodki iz obveznega zdravstva in po pogodbi (2.2225)	55.731.309,00	58.904.364,00	60.317.451,00	122,58
3	3	Prihodki od ZZS iz naloge prispevkov, aktivnosti in storitev	2.634.127,00	2.734.020,00	2.690.001,00	93,96
4	4	Prihodki od dostavi in pobori cenovno razpisanih storitev, od razpisanih storitev, od samoposredovanj, od ostalih storitev in od komercij	1.753.744,00	0,00	542.269,00	4,6
5	5	Druge prihodke od prodaje proizvodov in storitev	1.458.129,00	1.224.229,00	1.152.639,10	81,8
6	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na ligu	0,00	4.444.444,00	4.231.793,10	100,00
7	7	Financni prihodki	247.387,60	310.028,00	506.879,80	94,18
8	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prihodki od prodaje	382.545,00	260.895,00	98.193,16	25,33
9	9	PRIHODKI (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	72.586.244,60	78.034.703,00	77.488.178,20	102,25
10	10	Stroški materiala (11 + 12)	8.054.448,00	7.844.881,60	7.308.784,48	106,17
11	11	POBABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 14)	4.363.815,00	4.044.074,00	4.063.318,82	100,52
12	12	ZDRAVILA	1.123.803,00	1.214.442,00	1.286.294,60	114,59
13	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.008.014,00	2.047.834,00	2.018.764,74	97,13
14	14	Raznolika	151.255,00	167.053,00	157.420,26	104,08
15	15	Gradbeni in strojni material	490.791,00	457.327,00	421.140,13	115,51
16	16	RTG aparat	0,00	0,00	0,00	0,00
17	17	Raznoliki strojni material	607.439,00	814.748,00	703.262,45	104,27
18	18	Zdravstveni strojni material	838.518,00	568.086,00	639.936,59	100,32
19	19	Stroški zdravstvenih materialov, od 20 do 22)	4.332.100,00	1.890.018,00	1.545.290,76	101,4
20	20	Stroški zdravstvenih materialov, od 23 do 24)	1.304.486,00	1.034.832,00	1.294.381,26	101,89
21	21	Stroški zdravstvenih materialov, od 25 do 26)	762.814,00	725.078,00	780.883,64	98,2
22	22	Druge stroški zdravstvenih materialov	0,00	0,00	0,00	0,00
23	23	POBABLJENE ZDRAVSTVENE MATERIAL (od 24 do 26)	2.103.821,00	2.424.713,00	2.423.467,98	105,44
24	24	Stroški prodajne organizacije, stroški prodajne organizacije	1.147.858,00	1.212.045,00	1.100.165,53	98,45
25	25	Stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
26	26	Stroški zdravstvenih materialov	483.727,00	466.117,00	362.587,31	82,64
27	27	Ostali stroški zdravstvenih materialov	7.32.216,00	754.55.00	960.501,12	123,81
28	28	Stroški zdravstvenih materialov (29 + 30)	14.651.932,00	12.888.012,00	12.888.108,94	100,64
29	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	3.146.693,00	3.531.804,00	3.692.502,81	107,82
30	30	Stroški zdravstvenih storitev	952.594,00	1.043.094,00	997.901,48	104,1
31	31	Ostali stroški zdravstvenih storitev	2.194.099,00	2.488.710,00	2.694.602,33	109,53
32	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 32 do 35)	8.415.584,00	9.157.027,00	8.165.482,18	100,91
33	33	Stroški zdravstvenih storitev	1.152.507,00	1.447.775,00	1.249.574,24	92,45
34	34	Stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev	656.024,00	600.572,00	651.767,43	100,02
35	35	Ostali stroški zdravstvenih storitev	8.487.012,00	7.087.876,00	7.310.160,11	117,52
36	36	Amortizacija	2.804.203,00	3.311.985,00	3.019.548,06	111,28
37	37	Stroški zdravstvenih storitev (36 + 37)	80.487.107,00	84.127.281,00	86.904.117,82	100,74
38	38	Stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev	78.003.705,00	42.108.684,00	43.133.816,36	102,15
39	39	Stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev	8.223.982,00	8.684.341,00	5.827.561,60	100,38
40	40	Stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev, stroški zdravstvenih storitev	5.114.371,00	5.288.326,00	5.102.634,34	100,35
41	41	Financni stroški	130,00	240,00	122,23	93,85
42	42	Druge stroški, stroški prodajnih stroškov, drugi stroški in prihodki od prodaje	264.224,00	276.415,00	249.403,44	121,85
43	43	POBABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (44 + 45 + 46 + 47 + 48 + 49)	72.183.445,00	77.870.496,00	77.481.419,34	102,14
44	44	POBABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (44 + 45 + 46 + 47 + 48 + 49)	72.183.445,00	77.870.496,00	77.481.419,34	102,14
45	45	Ostali stroški zdravstvenih storitev	5.575,00	146.187,00	46.784,84	100,34
46	46	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	87.221,00	114.800,00	8.484,44	100,34

Opombe:

Receptni: Table Cover

14.11.2024 10:27:27

Podpis odgovorne osebe:


GORENJSKO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodarske ulice 9, 4000 Kranj.

NAZIV ZD:

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, II. del

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	17,49	82,82

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	40.314,00		40.314,00
zapadle od 30 do 60 dni			0,00
zapadle od 60 do 120 dni		122,00	122,00
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	40.314,00	122,00	40.436,00

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	87.322,87	514.676,26	601.999,13
zapadle od 30 do 60 dni	170,80		170,80
zapadle od 60 do 120 dni	337,74		337,74
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	87.831,41	514.676,26	602.507,67

Opombe:

Izpolnila: Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 527

Gospodarskega silišča 9, 4000 Kranj

[illegible]

Člani skupine _____, skupinski predstojnik _____, zavezanec h kodi sklenjen priporočila u zvezanici 2a šteta del: vna časa v brenje 422.

Prejeto: 1. maja 2018

Podpis odgovornih oseb:

PM. M. 04.25. 11.23


OSILOVO ZEDRASTVO GORENJSKE
Gospodarska ulica 9, 4000 Kranj

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2025 - Izdano soglasje občine ob FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2025	Real. 01.01.2025 / Real. 01.01.2024	Real. 01.01.2025 / Dovoljeno po FN 01.01.2025
1. Državni proračun	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
2. Proračun občin	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	1.115,98	1.172,51	1.159,55	3,90	-1,11
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijske, RTV- prispevek)			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,75	18,83	13,75	0,00	-26,98
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejelih donacij			3,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavca 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 137/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUKF, 88/16 – ZdrPZO, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19; in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej)	79,00	83,00	75,00	-5,06	-9,64
10. Sredstva iz sredstev javnih del			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	1.217,73	1.283,34	1.260,30	3,60	-1,80
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	1.122,98	1.178,51	1.166,55	3,88	-1,10
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	84,75	103,83	83,75	-1,06	-9,71

Opomba:

Izpolnila: Tanja Fojkar

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št. 04 20 82 533



Občina Kranj
Zdravstveno GORENJSKE
Gospodarska ulica 9, 4000 Kranj

Namena	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotne vrednosti vzdrževalnih del v letu 2024*	Stroški izvedenih del (klon 451)	Stroški materialnega vzdrževanja (klon 451)	Zagotovljeno Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2 + 3
SKUPAJ:	1.452.778	1.249.575	1.024.846	224.729	1.88.611
1 izvedba vzdrževalnih del	66.300	169.748		103.719	174.17
2 obrnova javni	41.000	25.398		25.398	81.35
3 beležila	44.100	42.186		42.186	84.38
4 menjila olja in vode	2.200	10.412		10.412	473.27
5 voda napeljavne odtoke	519.000	9.589		9.589	19.18
6 odnosa razkužila in umaz	10.000	0		0	0.00
7 elementarni čistilni ukrepi	619.000	203.34		20.834	30.19
8 čiščenje talnikov:	20.000	0		0	0.00
9 čiščenje luči	10.000	0		0	0.00
10 posavitev zelenjave	25.000	2.762		2.762	11.05
11 posavitev okrasne zelenjave	10.000	0		0	0.00
12 posavitev ponika	3.000	1.650		1.650	56.00
13 SIP čisti sistem (magistralni kabel)	4.000	0		0	0.00
14 kometni	7.000	0		0	0.00
15 deli javne	4.000	0		0	0.00
16 kanaliz. svet	7.500	2.150		2.150	26.67
17 posevi travni, popravilo vrst in drugih vzdrževalna dela	86.000	82.843	82.843		96.33
18 dela čiščenja odpadkov in odpadkov	15.700	16.810	16.810		96.79
19 izvedba vzdrževalne programirane in strojne oskrbe	37.200	84.374	84.374		96.90
20 izvedba vzdrževalne druge ogrevalne naprave	459.000	446.248	446.248		37.00
21 izvedba vzdrževalne in oskrbe vrtov	375.000	354.182	354.182		37.11
22 izvedba vzdrževalne kurilnice	1.500	1.427	1.427		35.11
23 izvedba vzdrževalne komunikacijske opreme	24.570	24.282	24.282		95.28
24		0			0.00
25		0			0.00
26		0			0.00
27		0			0.00
28		0			0.00
29		0			0.00
30		0			0.00
31		0			0.00
32		0			0.00
33		0			0.00
34		0			0.00
35		0			0.00
36		0			0.00
37		0			0.00
38		0			0.00
39		0			0.00
40		0			0.00
41		0			0.00
42		0			0.00
43		0			0.00
44		0			0.00
45		0			0.00
46		0			0.00
47		0			0.00
48		0			0.00
49		0			0.00
50		0			0.00

Opombe:

Imenik: Arhiv Hladnik in Tuba Cufar

Tel št.: 04 20 82 527

Prostorski odgovorni oseba:

[Signature]

OSPODVANO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gospodarski ulica 9, 4000 Kranj