

Zavod za zdravstveno varstvo Kranj Izdelala: Mihaela Kastelic	NAVODILO ZA ZAHTEVE IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCA V PRIMERU NEVARNEGA POJAVA DOGODKA	Številka: VZD/DN-14 Izdaja: 1 Velja od: 5.8.2013 Stran 1 od 1
--	--	--

V Uradnem listu RS št. 54/2013 z dne 24.6.2013 je bil objavljen Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu, ki določa tudi vsebino obrazcev za prijavo nezgod pri delu, nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih bolezni ter možne načine posredovanja teh prijav na Inšpektorat RS za delo. Te so dolžni delodajalci skladno z 41. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) posredovati na Inšpektorat RS za delo.

Delodajalci so dolžni na Inšpektorat RS za delo že do uveljavitve tega pravilnika prijavljati nezgode pri delu, nevarne pojave, vendar do sedaj še ni bila predpisana vsebina teh prijav.

Delodajalci so tako dolžni prijavljati nezgode pri delu na Inšpektorat RS za delo le na obrazcu, ki predstavlja prilogo Pravilnika o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu in je istočasno objavljen tudi na spletnih straneh Inšpektorata RS za delo ter s tem izpolniti poročevalsko dolžnost skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Inšpektorat RS za delo bo le ta izpolnjeni ter prejeti obrazec smatral za ustreznega in zadostnega. Enako velja za prijavljanje nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih bolezni. Skladno z veljavnim ZVZD-1 je nezgoda pri delu, katero je potrebno prijaviti na inšpektorat, vsak nepredviden oz. nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela in ki povzroči poškodbo delavca, zaradi katere je le ta nezmožen za delo več kot tri delovne dni. Nezgoda, ki se zgodi na poti na delo ali z dela, ne glede na to ali je ta organizirani s strani delodajalca ali ne, ne predstavlja nezgode pri delu, ki bi jo bilo potrebno prijavljati inšpekciji. Nezgodo je potrebno prijaviti takoj, kar pomeni v najkrajšem možnem času brez odlašanja in sicer glede na komunikacijska sredstva, ki jih ima delodajalec v času nezgodnega dogodka na razpolago.

Pri izpolnjevanju se upoštevajo objavljena navodila. V zvezi s tem je potrebno pojasniti, da se v posamezna polja vpisujejo ustrezne **številčne šifre**, kjer pa teh ni na razpolago, pa zahtevano besedilo. V celoti izpolnjeni obrazec vključno s podpisom odgovorne osebe delodajalca in žigom se pošlje na Inšpektorat RS za delo na predvideni način, in sicer lahko po pošti, po telefaksu, po elektronski pošti v skenirani obliki ali pa z izročitvijo neposredno na sedež Inšpektorata RS za delo ali na Območno enoto inšpektorata. Elektronski naslov, na katerega se lahko posreduje prijavo, je **irsd@gov.si**. V zvezi s posredovanjem prijav je potrebno pojasniti tudi to, da se za posredovanje izbere način, ki bo delodajalcu v primeru morebitnih postopkih omogočal dokazovanje posredovanja prijave.

Obrazec – [Prijava nevarnega pojava](#)