

Šifra delovnega mesta: E037906

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja - Višješolska izobrazba (prejšnja) - Srednja medicinska sestra/ medicinski tehnik, ki izpolnjuje pogoje po 38. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K)(Ur. l. RS, št. 64/17
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delo s pacienti in opravljanje del in nalog v okviru svojega poklica v enoti (službi) • koordinacija dela znotraj enote (službe) - vodenje prisotnosti /odsotnosti evidence ur delavcev, razporejanje delavcev na delo v skladu z zakonodajo), • odgovornost za strokovno vodenje in finančno uspešnost enote (službe), • skrb za poenoteno doktrino pri izvajanju dela in skrb za posredovanje inovacij na delovnem področju podrejenim (usklajevanje dela znotraj enote (službe), • organizacija in vodenje sestankov znotraj enote (službe) z namenom seznanjanja vseh članov skupine z določeno problematiko in novostmi, sodelovanje z drugimi organizacijami • spremljanje in uvajanje zahtev domače zakonodaje in smernic EU na področju dela enote (službe), • skrb za preskrbo s potrebnim zdravstvenim materialom enote (službe), • nadzor in skrb za higieno in dezinfekcijo delovnega okolja, • pripravljanje raznih statistik, poročil z delovnega področja enote (službe), • predlaganje sprememb organizacije dela v enoti (službi) ,z namenom zagotoviti boljšo strokovno in finančno uspešnost enote (službe), • nadzor nad izvajanjem dela podrejenih • druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

+2

**DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC ZA EKONOMSKO
PODROČJE VII/1 (I)**

Šifra delovnega mesta: J017139

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visoka strokovna izobrazba• prva stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none">- izvajanje javnih naročil v celoti, vključno s pripravo letnih načrtov in terminskih planov vseh javnih naročil, skrbništvo nad pogodbami, sodelovanje s finančno računovodsko službo;- skrb za pravočasnost izvajanja javnih razpisov po t.i. omejenem postopku (postopek z ugotavljanjem sposobnosti za dobavo); pri tem sodeluje z finančno računovodsko službo pri pripravi potrebnih podatkov za posamezni razpis;- skrb za ustrezno arhiviranje dokumentov v zvezi z javnimi naročili;- priprava občasnih in letnih poročil o izvajanju vseh (vključno z naročili malih vrednosti) javnih naročil v OZG.- skrbništvo spletne strani OZG; pri tem aktivno sodeluje s pooblaščenimi osebami v organizacijskih enotah zavoda, z direktorji OE in ostalimi, ki sodelujejo ali izvajajo dela v zvezi z oblikovanjem in oskrbovanjem vsebine spletne strani;- skrb za informacijski sistem v OZG in v upravi;- priprava letnih planov nabav računalniške opreme;- sodelovanje z dobavitelji programske in strojne opreme,- predlaganje sprememb programov,- izdelava načrtov računalniškega izobraževanja,- pisanje zapisnikov s sej sveta OZG,- druga dela po navodilu direktorja in vodje splošnega sektorja,- vodenje evidenc z delovnega področja,- druga dela po odredbi predpostavljenega.	

DELOVNO MESTO:

**STROKOVNI SODELAVEC ZA EKONOMSKO
PODROČJE, VII/1(I)**uporabega
vec

72

Šifra delovnega mesta: J017139

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolska izobrazba (prejšnja) • prva stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi dokumentov, ki so potrebni za podpis pogodbe z ZZZS in priprava delovnih programov, - spremljanje, izvajanje in uresničevanje določil pogodbe z ZZZS, - priprava podlag za refundacijo stroškov dela med enotami OZG na podlagi pogodb, - priprava zahtevkov za refundacijo plač specializantov, - priprava finančnih planov za zdravstveno vzgojo in spremljanje njihove realizacije, - sodelovanje pri izdelavi letnih obračunov in priprava podatkov za izdelavo finančnih načrtov, - izdelava raznih analiz in sodelovanje pri izdelavi poročil o poslovanju, - priprava letnega poročila o planu in porabi sredstev služb NMP, - priprava ocen poslovanja za OZG in OE, - priprava raznih izračunov za potrebe OZG in OE; - sodelovanje z ostalimi oddelki, ki dajejo podatke in zunanji organizacijami, - vrednostno spremljanje realizacije delovnega programa po vrstah storitev in po plačniku ter izdelava tabel - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

11072001 VI VINTIC
Zahteva 2470220104

**DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC ZA EKONOMSKO
PODROČJE VII/1 (II)**

vee

73

Šifra delovnega mesta: J017140

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ekonomske smeri• prva stopnja (bolonjska) ekonomske smeri
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
Naloge :	
<ul style="list-style-type: none">- Priprava zahtevkov za refundacijo plač specializantov,- Priprava finančnih planov za zdravstveno vzgojo in spremljanje njihove realizacije,- Priprava pogodb in obračunov za DSO ter spremljanje pogodb med ZZZS in OZG,- Sodelovanje pri izdelavi letnih obračunov in priprava podatkov za izdelavo finančnih načrtov,- Izdelava raznih analiz in sodelovanje pri izdelavi poročil o poslovanju,- Priprava ocene poslovanja za OZG in OE,- Priprava ključev za razdelitev stroškov po stroškovnih mestih,- Priprava raznih pregledov in izračunov po stroškovnih mestih in nosilcih,- Priprava kalkulacij in obračunov stroškov za zasebnike,- Sodelovanje z ostalimi oddelki, ki dajejo podatke in zunanji organizacijami,- Druga dela po odredbi predpostavljenega.	

DELOVNO MESTO: KADROVIK VII/1

Šifra delovnega mesta: J017036

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri izvajanju enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag za odločanje, - zbiranje in urejanje podatkov z delovnega področja organa - pripravljanje analiz, poročil in gradiv z delovnega področja organa - izvajanje kadrovskih opravil (vnos, obdelava in izpis podatkov iz kadrovskega informacijskega sistema, opravljanje posameznih opravil vezanih na izplačilo plač, izdelava dokumentov s področja delovnih razmerij), - vzpostavitev in vodenje evidenc zbirk osebnih podatkov, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: VODJA CENTRA/SLUŽBE/DELOVNE ENOTE I

Šifra delovnega mesta: E037908

Zahtevane delovne izkušnje in predpisana izobrazba:	višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj 5 leti delovnih izkušenj v zdravstvu oziroma diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstveni tehnik z najmanj 2 letoma delovnih izkušenj v zdravstvu.
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE, - usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE, - izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodja in strokovnega sveta, - načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege, - odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG, - spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela, - ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe, - sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi, - sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnosti (npr. fizioterapija...) - zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE, - izvršuje administrativno tehnična opravila po nalogu direktorja OE, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: VODJA CENTRA/SLUŽBE/DELOVNE ENOTE II

Šifra delovnega mesta: E037909

Zahtevane delovne izkušnje in predpisana izobrazba:	višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj 5 leti delovnih izkušenj v zdravstvu oziroma diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstveni tehnik z najmanj 2 letoma delovnih izkušenj v zdravstvu.
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE, - usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE, - izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodja in strokovnega sveta, - načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege, - odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG, - spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela, - ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe, - sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi, - sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnosti (npr. fizioterapija...) - zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE, - izvršuje administrativno tehnična opravila po nalogu direktorja OE, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO:

**VODJA CENTRA/SLUŽBE/DELOVNE
ENOTE III**

Šifra delovnega mesta: E037910

Zahtevane delovne izkušnje in predpisana izobrazba:	višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj 5 leti delovnih izkušenj v zdravstvu oziroma diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstveni tehnik z najmanj 2 letoma delovnih izkušenj v zdravstvu.
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE, - usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE, - izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodja in strokovnega sveta, - načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege, - odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG, - spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela, - ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe, - sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi, - sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnosti (npr. fizioterapija...) - zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE, - izvršuje administrativno tehnična opravila po nalogu direktorja OE, - druga dela po odredbi predpostavljenege. 	

DELOVNO MESTO: KOORDINATOR V ZDRAVSTVENI NEGI

Šifra delovnega mesta: E037034

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	Vozniški izpit B kategorije
<p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje strokovnih dosežkov na področju zdravstvene nege in oskrbe (s poudarkom na specifičnem strokovnem področju) - predlaganje strokovnih in organizacijskih sprememb - pomoč pri povezovanju z zunanjimi ustanovami - sodelovanje v projektih širšega pomena za zdravstveno nego v ustanovi in izven nje - samostojno vodenje, koordinacija, organizacija, povezovanje dejavnosti ter izvajanje programov in dela na strokovnem področju opredeljenem v nacionalnem programu zdravstvenega varstva - vodenje ustrezne dokumentacije, ustreznih statističnih poročil in evidence dejavnosti - sodelovanje in povezovanje z zunanjimi službami, organizacijami in posamezniki pomembnimi za strokovno področje - vodenje in koordiniranje delavcev, ki izvajajo razne delavnice (npr. delavnica hujšanja, gibanje, test hoje...) v obliki nadurnega in pogodbenega dela - druga dela po odredbi predpostavljenega <p>Odgovornost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za zagotavljanje kakovosti opravljenega dela - za vodenje - za finančno uspešnost področja v okviru dodeljenih kompetenc <p>Pristojnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v okviru kompetenc (koordinacija, vodenje strokovnega področja) - vodenje dodeljenih projektov - predlaganje strokovnih novosti 	

DELOVNO MESTO: SPECIALNI PEDAGOG II (VII/2)

Šifra delovnega mesta: E047072

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	– univerzitetna izobrazba – druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevnejše spremljanje, vodenje in obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami (otroke z razvojnim zaostankom; otroke, ki imajo specifične težave na različnih področjih razvoja; šolske otroke s specifičnimi težavami na področju učenja, branja in pisanja, računanja, učenja, vedenja), - zahtevnejši postopki - zbiranje zahtevnejših mnenj in poročil o individualno obravnavanih otrocih, izdelava specifičnih ponazoril in drugega didaktičnega materiala; - delo s starši, timsko delo, - sodelovanje z drugimi strokovnjaki ali društvi, - sodelovanje v komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, - vodenje evidenc z delovnega področja, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: SPECIALNI PEDAGOG III (VII/2)

Šifra delovnega mesta: E047073

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželeno
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje, vodenje in obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami (otroke z razvojnim zaostankom; otroke, ki imajo specifične težave na različnih področjih razvoja; šolske otroke s specifičnimi težavami na področju učenja, branja in pisanja, računanja, učenja, vedenja), - zbiranje mnenj in poročil o individualno obravnavanih otrocih, izdelava specifičnih ponazoril in drugega didaktičnega materiala; - delo s starši, timsko delo, - sodelovanje z drugimi strokovnjaki ali društvi, - sodelovanje v komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, - vodenje evidenc z delovnega področja, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: LOGOPED I

Šifra delovnega mesta: E047037

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevnejša defektološka diagnostika s področja komunikacije in govora, - zahtevnejše spremljanje, vodenje in obravnava oseb z govorno jezikovnimi motnjami (večinoma predšolski in šolski) - priprava zahtevnejših gradiv za otroke in starše (napotki za delo doma), - delo s starši, - timsko delo v CDZOM z drugimi strokovnjaki, <p>sodelovanje v interdisciplinarnem timu in skupini za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenje evidenc z delovnega področja, - naloge s področja logopedске preventive - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: LOGOPED II

Šifra delovnega mesta: E047038

Zahtevane delovne izkušnje:	ZAŽELENE
Predpisana izobrazba:	– univerzitetna izobrazba – druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - defektološka diagnostika s področja komunikacije in govora, - spremljanje, vodenje in obravnava oseb z govorno jezikovnimi motnjami (večinoma predšolski in šolski) - priprava gradiva za otroke in starše (napotki za delo doma), - delo s starši, - timsko delo v dispanzerju z drugimi strokovnjaki, - naloge s področja logopedске preventive - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: PSIHOLOG I

Šifra delovnega mesta: E047083

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba - druga stopnja - opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporaba in izvajanje zahtevnejših psihodiagnostičnih sredstev za merjenje duševnih, psihofizičnih in osebnostnih značilnosti pacientov, razlaga in vrednotenje rezultatov, - proučevanje zahtevnejših psiholoških faktorjev v diagnozah, terapevtsko zdravljenje duševnih, čustvenih in osebnostnih motenj in posvetovanje z drugimi strokovnjaki (psihiatri, klinični psihologi itd.); - strokovno svetovanje in sodelovanje pri pripravi zahtevnejših individualnih programov pacientov (v strokovnem timu), - vodenje zahtevnejših posvetovalnih in terapevtskih pogovorov s posamezniki in skupinami, - strokovno svetovanje pacientovi družini in sodelovanje z različnimi institucijami, - izdelava zahtevnejših strokovnih testov in poročil, vodenje evidenc in obdelava podatkov s področja dela, - sodelovanje pri pripravi zahtevnejših programov okupacijske terapije in aktivnosti za rekreacijo in prosti čas, - sodelovanje pri oblikovanju in delu terapevtskih skupin, - psihosocialna rehabilitacija odvisnikov, - opravljanje mentorstva, - sodelovanje v strokovnem timu z drugimi strokovnimi in upravnimi organi, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: PSIHOLOG II

Šifra delovnega mesta: E047051

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba - druga stopnja - opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporaba in izvajanje psihodiagnostičnih sredstev za merjenje duševnih, psihofizičnih in osebnostnih značilnosti pacientov, razlaga in vrednotenje rezultatov, - proučevanje psiholoških faktorjev v diagnozah, terapevtsko zdravljenje duševnih, čustvenih in osebnostnih motenj in posvetovanje z drugimi strokovnjaki, - strokovno svetovanje in sodelovanje pri pripravi individualnih programov pacientov (v strokovnem timu), - vodenje posvetovalnih in terapevtskih pogovorov s posamezniki in skupinami, - strokovno svetovanje pacientovi družini in sodelovanje z različnimi institucijami, - izdelava strokovnih testov in poročil, vodenje evidenc in obdelava podatkov s področja dela, - sodelovanje pri pripravi programov okupacijske terapije in aktivnosti za rekreacijo in prosti čas, - sodelovanje pri oblikovanju in delu terapevtskih skupin, - psihosocialna rehabilitacija odvisnikov, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: PSIHOLOG III

Šifra delovnega mesta: E047052

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba - druga stopnja - opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<ul style="list-style-type: none"> - uporaba in izvajanje psihodiagnostičnih sredstev za merjenje duševnih, psihofizičnih in osebnostnih značilnosti pacientov, razlaga in vrednotenje rezultatov, - proučevanje psiholoških faktorjev v diagnozah, terapevtsko zdravljenje duševnih, čustvenih in osebnostnih motenj in posvetovanje z drugimi strokovnjaki, - strokovno svetovanje in sodelovanje pri pripravi individualnih programov pacientov (v strokovnem timu), - vodenje posvetovalnih in terapevtskih pogovorov s posamezniki in skupinami, - strokovno svetovanje pacientovi družini in sodelovanje z različnimi institucijami, - izdelava strokovnih testov in poročil, vodenje evidenc in obdelava podatkov s področja dela, - sodelovanje pri pripravi programov okupacijske terapije in aktivnosti za rekreacijo in prosti čas, - sodelovanje pri oblikovanju in delu terapevtskih skupin, - psihosocialna rehabilitacija odvisnikov, - zagotovljena možnost konzultacije; - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: SOCIALNI DELAVEC II

Šifra delovnega mesta: E047068

Zahtevane delovne izkušnje:	2 LETI
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja in opravljen strokovni izpit na področju zdravstva
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v multidisciplinarnem timu pri celostni obravnavi uporabnikov - poizvedba o osnovnih podatkih uporabnika, zdravstvenem stanju, potrebi po pomoči - preverjanje socialnih razmer uporabnika - pogovor z uporabniki – poizvedba o socialni mreži, iskanje potencialnih udeleženi v procesu pomoči (poizvedba, iskanje svojcev) - sodelovanje, sestanki s svojci, drugimi udeleženi v procesu pomoči (poizvedba glede njihovega razmerja do bolnika, njihovih zmožnosti in želje po pomoči; informiranje glede oblik pomoči) - sodelovanje z drugimi institucijami (Zdravstveni dom s patronažno službo, bolnišnice, zavodi, CSD, DSO, PND, občina, zavarovalnice, ministrstvo, društva...) - vzpostavitev delovnega odnosa z uporabniki in drugimi udeleženi v procesu pomoči (organiziranje družinskih sestankov skupaj z udeleženi v procesu pomoči) - paliativna obravnava uporabnika (paliativni družinski sestanki, svetovanje) - izdelava izvornih delovnih projektov pomoči (pogovor s timom, uporabnikom in drugimi udeleženi v procesu pomoči glede soustvarjanja željenih izidov, načrtovanja oskrbe) - informiranje, svetovanje glede oblik pomoči (medicinsko tehnični pripomočki, pomoč na domu, domska oskrba, DPP, DP, IDP... - socialno varstveni prejemki, pravice iz javnih sredstev) - urejanje potrebne pomoči (zagotavljanje željene pomoči, zagovorništvo, pomoč pri izpolnjevanju vlog) - urejanje skrbništva in skrbništva za posebne primere - vsakodnevno spremljanje socialnih razmer uporabnikov, svetovanje in usmerjanje, zagovarjanje in opolnomočenje - zapisovanje v socialnem delu; priprava poročil, vodenje in arhiviranje dokumentacije socialne obravnave - vključevanje v aktivnosti mreže služb socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev - sodelovanje pri razvoju integrirane oskrbe - sodelovanje z institucijami glede razvoja stroke in druga dela po odredbi predposatvljenega. 	

DELOVNO MESTO: SOCIALNI DELAVEC II

Šifra delovnega mesta: E047068

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - defektološka diagnostika - spremljanje, vodenje in obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami (otroke z razvojnim zaostankom; otroke, ki imajo specifične težave na različnih področjih razvoja; šolske otroke s specifičnimi težavami na področju učenja, govora, branja in pisanja, računanja, učenja, vedenja, - priprava gradiv za otroke in starše - zbiranje mnenj in poročil o individualno obravnavanih otrocih, izdelava specifičnih ponazoril in drugega didaktičnega materiala; - delo s starši, timsko delo, - sodelovanje z drugimi strokovnjaki ali društvi, - sodelovanje v komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: SOCIALNI DELAVEC III

Šifra delovnega mesta: E047069

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželeno
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje in obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami (otroke z razvojnimi zaostankom; otroke, ki imajo specifične težave na različnih področjih razvoja; šolske otroke s specifičnimi težavami na področju učenja, govora, branja in pisanja, računanja, učenja, vedenja) - obravnava in priprava za defektološko diagnostiko - priprava gradiv za otroke in starše - zbiranje mnenj in poročil o individualno obravnavanih otrocih, izdelava splošnih ponazoril in drugega didaktičnega materiala; - delo s starši, timsko delo, - sodelovanje z drugimi strokovnjaki ali društvi, - sodelovanje v komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: SOCIALNI DELAVEC – delo z osebami s psihično motnjo

Šifra delovnega mesta: E047067

Zahtevane delovne izkušnje:	zažcljene
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja in opravljen strokovni izpit na področju zdravstva
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
Naloge :	
<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sodelovanje v timu Centra za dušeno zdravje otrok in mladine - koordinira delo z izbranim zdravnikom in zunanjimi ustanovami, - Raziskuje celotno družinsko situacijo, izvaja skupnostne storitve, pomaga pri aktivaciji virov moči in pomoči družini - povezuje se z vsemi za družino pomembnimi institucijami, - izvaja svetovanje in pogovore ter edukacijske in preventivne delavnice vezane na varovanje duševnega zdravja. - sodeluje v obravnavi primerov nasilja v družini, nudenja pomoči žrtvi, - koordinira sodelovanje s CSD, skrbi za varstvo in koristi otroka v skladu z odredbami sodišča ali v nujnih primerih še pred odredbo sodišča s strani CSD. - sodelovanje z institucijami glede razvoja stroke in - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: KOORDINATOR PROMOCIJE ZDRAVJA IN ZDRAVSTVNE VZGOJE

Šifra delovnega mesta: E037033

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	- univerzitetna izobrazba - druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E3
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinira dejavnost promocije zdravja in zdravstvene vzgoje in tim izvajalcev, - povezuje dejavnost s strokovnimi nivoji (zobozdravstvo, varstvo žena, otrok, mladine, odraslih in ostalih strokovnih dejavnosti) v zavodu in izven njega, - skrbi za izvajanje programov zdravstvene vzgoje in vseh področij, ki so opredeljeni v nacionalnem programu zdravstvenega varstva, - vodi ustrezno dokumentacijo in izdeluje ustrezna statistična poročila in evidence dejavnosti, - sodeluje in se povezuje z vsemi pomembnimi zdravstvenimi organizacijami ter posamezniki, ki skrbijo za zdravje in zdravo okolje v regiji/lokalni skupnosti, - sodeluje pri pripravi lokalnega razvojnega programa na ravni občine, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

**DELOVNO MESTO: *SPECIALIZANT S PODROČJA
LABORATORIJSKE MEDICINE***

Šifra delovnega mesta: E047071

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	- Univerzitetna izobrazba (prejšnja) - Druga stopnja
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje dela po programu specializacije pod okriljem mentorja - druga dela po odredbi direktorja ali strokovnega vodja. 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: J017136

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodenje pravnih in upravnih postopkov, - Priprava civilnopravnih pogodb, - Priprava pogodb z zasebnimi zdravstvenimi delavci (poslovno sodelovanje, najemi...) - Priprava notranjih aktov, navodil... - Sodelovanje s službo javnih naročil in revizije, - Priprava poročil, mnenj, razlag, - Urejanje področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja, - Svetovanje in strokovna pomoč direktorju zavoda, strokovnemu direktorju in direktorju OE, - Druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: J017136

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi dokumentov, ki so potrebni za podpis pogodbe z ZZZS in priprava delovnih programov, - pripravlja pregled kadra po OE, predloge za možne širitve priznanega kadra in nove zaposlitve, - spremljanje, izvajanje in uresničevanje določil pogodbe z ZZZS, - priprava letnega načrta delovnega programa po dejavnostih, spremljanje in izvajanje le tega, - priprava zahtevnejših primerjalnih analiz med enotami OZG oz. primerjav z drugimi, - priprava zahtevnejših analiz po dejavnostih, - vrednostno spremljanje realizacije delovnega programa po vrstah storitev in po plačniku ter izdelava tabel, - priprava in usklajevanje cenikov storitev po dejavnostih v OZG - koordinacija dela pri pripravi operativnih navodil, iskanje ustreznih pojasnil s strani ZZZS, sodelovanje s programskimi hišami pri implementaciji rešitev, spremljanje izvajanja navodil po OE in priprava predlogov za ukrepanje, - priprava analize obremenitev v NNMP - priprava različnih obračunov v skladu z ZZZS – priznana sredstva, glavarina, LZM, delavnice, ipd... - mesečno spremljanje realizacije in stroškov laboratorija referenčnih ambulant - priprava raznih poročil za zunanje institucije (poslovni načrti, realizacija poslovnih -finančnih načrtov, - občasna pomoč pri pripravi javnih naročil (zobotehnične storitve, ipd..) - priprava različnih navodil za OE - priprava ocene prihodkov za OZG in OE, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: J017136

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodenje poslovnih knjig za proračun oziroma proračunskega uporabnika; - Izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije; - Priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij; - Sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike o porabi javnih sredstev; - Sodelovanje z notranjimi revizorji proračunskih uporabnikov; - Priprava zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov; - Sodelovanje pri pripravi podatkov za zaključni račun proračuna; - Druga dela po navodilih nadrejenega. 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: J017136

Delovno področje: Javna naročila

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> ● univerzitetna izobrazba (prejšnja) ● druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrbi za koordinacijo in izvedbo postopkov oddaje javnih naročil, njihovo načrtovanje, evidentiranje in spremljanje ter izvaja ostala dela in naloge koordinatorja javnih naročil, ki so določena v Pravilniku o vodenju postopkov javnih naročil v Osnovnem zdravstvu Gorenjske - priprava raznih gradiv, delovnih pripomočkov, statistik in poročil - izdaja soglasij po Navodilih za izvajanje nabav, za katera ne velja zakon, ki ureja javna naročila, - Skrbnik e- naročilnice - druga dela po odredbi predpostavljenega 	

DELOVNO MESTO: **STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)**

Šifra delovnega mesta: J017137

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	– Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – Druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	– Vozniški izpit B kategorije
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje, načrtovanje, razvijanje, raziskovanje, implementacija in vzdrževanje programske opreme, - sodelovanje pri sistemski analizi in projektiranju novih sistemov, - predlaganje sprememb in posodobitev na področju informatike, - sodelovanje in izvajanje izobraževanja uporabnikov, - izdelava načrtov računalniškega izobraževanja zaposlenih, - skrb in vzdrževanje lokalne mreže računalnikov in javljanje morebitnih napak pogodbenemu vzdrževalcu, - skrb za nemoteno odvijanje računalniške obdelave, - tehnična podpora elektronskega poslovanja in pri organizaciji različnih dogodkov, - izdelava in urejanje internetnih strani, - vzdrževanje in koordiniranje zdravstvenega informacijskega sistema, - skrb za pravilnost in ažurnost izvajanja sprememb uporabniškega programa infonet isoz in vseh dodatnih uporabniških modulov; - zagotavljanje manjših popravil na sistemu in odprava manjših napak (tiskalnik, software), - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 II

Šifra delovnega mesta: J017137

Zahtevane delovne izkušnje:	2 leti
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje dokumentov s področja delovnih razmerij, - izvajanje del in nalog v zvezi z zaposlovanjem, uveljavljanjem pravic iz delovnega razmerja, izobraževanjem, napredovanjem, nagrajevanjem zaposlenih...; - pomoč pri pripravi gradiv s področja delovnih razmerij, priprava statistik, poročil ; - zbiranje in urejanje podatkov iz delovnega področja ter vodenje evidenc z delovnega področja, - sodelovanje v pravnih postopkih, ki se vodijo pri zavodu in sodelovanje pri izvajanju pravnih nalog v zavodu, - priprava pogodb in drugih pravnih aktov zavoda, - izvajanje in sodelovanje v postopkih pacientovih pravic v OZG - izvajanje drugih del po odredbi predpostavljenega 	

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 III

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželeno
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	- univ. dipl. pravnik
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje dokumentov s področja delovnih razmerij, - izvajanje del in nalog v zvezi z zaposlovanjem, uveljavljanjem pravic iz delovnega razmerja, izobraževanjem, napredovanjem, nagrajevanjem zaposlenih...; - pomoč pri pripravi gradiv s področja delovnih razmerij, priprava statistik, poročil ; - zbiranje in urejanje podatkov iz delovnega področja ter vodenje evidenc z delovnega področja, - sodelovanje v pravnih postopkih, ki se vodijo pri zavodu in sodelovanje pri izvajanju pravnih nalog v zavodu, - priprava pogodb in drugih pravnih aktov zavoda, - sodelovanje pri ostalih delih po nalogu direktorja zavoda, ki vsebinsko sodijo v okvir delovnega mesta. 	

se ne upor.
vec

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-

Naloge :

- sodelovanje pri pripravi dokumentov, ki so potrebni za podpis pogodbe z ZZZS in priprava delovnih programov,
- spremljanje, izvajanje in uresničevanje določil pogodbe z ZZZS,
- priprava pregledov priznanega kadra po vrstah storitev za vse enote OZG,
- priprava letnega načrta delovnega programa po dejavnosti in spremljanje in izvajanje tega,
- priprava izračuna pavšalov po vrstah, enotah OZG in priprava podlage za fakturiranje,
- priprava cenikov storitev,
- priprava podlag za refundacijo stroškov dela med enotami OZG na podlagi pogodb,
- priprava zahtevkov za refundacijo plač pripravnikov,
- priprava finančnih planov za zdravstveno vzgojo in spremljanje njihove realizacije,
- sodelovanje pri izdelavi letnih obračunov in priprava podatkov za izdelavo finančnih načrtov,
- izdelava raznih analiz in sodelovanje pri izdelavi poročil o poslovanju,
- priprava letnega poročila o planu in porabi sredstev služb NMP,
- sodelovanje z ostalimi oddelki, ki dajejo podatke in zunanji organizacijami,
- vrednostno spremljanje realizacije delovnega programa po vrstah storitev in po plačniku ter izdelava tabel,
- druga dela po odredbi predpostavljenega.

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželeno
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, organizacija in usmerjanje strokovnega dela službe v zavodu; - pripravljanje internih aktov, pravilnikov, navodil, potrebnih za izvajanje sprejetih zakonov - pripravljanje, dopolnjevanje in spreminjanje sistemizacije delovnih mest (pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest) - direktorju zavoda, strokovnemu svetu in direktorjem OE predlaga strokovne usmeritve na področju kadrovske politike, - odgovoren je za izdelavo načrta kadrov, plana kadrov, spremlja specializacije - priprava pogodb z zasebnimi zdravstvenimi delavci (najemne pogodbe, pogodbe o sodelovanju) - priprava različnih poročil - sodeluje pri pripravi dokumentacije za ugotavljanje invalidnosti - izračun pokojninske dobe in ugotavlja pogoje za upokojitev - izvajanje postopkov ugotavljanja tehnoloških viškov - dajanje informacij in pravna pomoč zaposlenim - sodelovanje z vodjo javnih naročil pri izvajanju javnih naročil in revizije - sodelovanje z reprezentativnimi sindikati - sodelovanje z vodjo FRS - skrb nad zakonodajo (kolektivne pogodbe in zakonodajno področje plač in delovnega razmerja, varstvo pri delu, informacije javnega značaja, itd.) - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in drugimi splošnimi akti v OZG 	

se ne uporablja
nec

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželeno
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-

Naloge :

- planiranje, organizacija in usmerjanje strokovnega dela službe v zavodu;
- pripravljanje internih aktov, pravilnikov, navodil, potrebnih za izvajanje sprejetih zakonov
- pripravljanje, dopolnjevanje in spreminjanje sistemizacije delovnih mest (pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)
- direktorju zavoda, strokovnemu svetu in direktorjem OI predlaga strokovne usmeritve na področju kadrovske politike,
- odgovoren je za izdelavo načrta kadrov, plana kadrov, spremlja specializacije
- priprava pogodb z zasebnimi zdravstvenimi delavci (najemne pogodbe, pogodbe o sodelovanju)
- priprava različnih poročil
- sodeluje pri pripravi dokumentacije za ugotavljanje invalidnosti
- izračun pokojninske dobe in ugotavlja pogoje za upokojitev
- izvajanje postopkov ugotavljanja tehnoloških viškov
- dajanje informacij in pravna pomoč zaposlenim
- sodelovanje z vodjo javnih naročil pri izvajanju javnih naročil in revizije
- sodelovanje z reprezentativnimi sindikati
- sodelovanje z vodjo FRS
- skrb nad zakonodajo (kolektivne pogodbe in zakonodajno področje plač in delovnega razmerja, varstvo pri delu, informacije javnega značaja, itd.)
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in drugimi splošnimi akti v OZG

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-

Naloge :

- planiranje, organizacija in usmerjanje strokovnega dela službe v zavodu;
- pripravljane internih aktov, pravilnikov, navodil, potrebnih za izvajanje sprejetih zakonov
- pripravljane, dopolnjevanje in spreminjanje sistemizacije delovnih mest (pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)
- direktorju zavoda, strokovnemu svetu in direktorjem OE predlaga strokovne usmeritve na področju kadrovske politike,
- odgovoren je za izdelavo načrta kadrov, plana kadrov, spremlja specializacije
- priprava pogodb z zasebnimi zdravstvenimi delavci (najemne pogodbe, pogodbe o sodelovanju)
- priprava različnih poročil
- sodeluje pri pripravi dokumentacije za ugotavljanje invalidnosti
- izračun pokojninske dobe in ugotavlja pogoje za upokojitev
- izvajanje postopkov ugotavljanja tehnoloških viškov
- dajanje informacij in pravna pomoč zaposlenim
- sodelovanje z vodjo javnih naročil pri izvajanju javnih naročil in revizije
- sodelovanje z reprezentativnimi sindikati
- sodelovanje z vodjo FRS
- skrb nad zakonodajo (kolektivne pogodbe in zakonodajno področje plač in delovnega razmerja, varstvo pri delu, informacije javnega značaja, itd.)
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in drugimi splošnimi akti v OZG

DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)

Šifra delovnega mesta: J017138

Zahtevane delovne izkušnje:	1 leto
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi dokumentov, ki so potrebni za podpis pogodbe z ZZZS in priprava delovnih programov, - spremljanje, izvajanje in uresničevanje določil pogodbe z ZZZS, - priprava pregledov priznanega kadra po vrstah storitev za vse enote OZG, - priprava letnega načrta delovnega programa po dejavnosti in spremljanje in izvajanje tega, - priprava izračuna pavšalov po vrstah, enotah OZG in priprava podlage za fakturiranje, - priprava cenikov storitev, - priprava podlag za refundacijo stroškov dela med enotami OZG na podlagi pogodb, - priprava zahtevkov za refundacijo plač pripravnikov, - priprava finančnih planov za zdravstveno vzgojo in spremljanje njihove realizacije, - sodelovanje pri izdelavi letnih obračunov in priprava podatkov za izdelavo finančnih načrtov, - izdelava raznih analiz in sodelovanje pri izdelavi poročil o poslovanju, - priprava letnega poročila o planu in porabi sredstev služb NMP, - sodelovanje z ostalimi oddelki, ki dajejo podatke in zunanji organizacijami, - vrednostno spremljanje realizacije delovnega programa po vrstah storitev in po plačniku ter izdelava tabel, - druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: NOTRANJI REVIZOR VII/2 (I)

Šifra delovnega mesta: J017056

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb za finančno poslovanje in svetovanje pri izvajanju notranjih kontrol v organizacijskih enotah zavoda, - opravljanje revizijskih nalog v skladu z načrti revidiranja in prednostnimi nalogami, - preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol, - preverjanje ter ocenjevanje ustreznosti in uspešnosti delovanja sistema notranjih kontrol, poročanje o ugotovitvah ter svetovanje za njegovo dopolnitev oz. izboljšanje, - ugotavljanje jasnosti določenih ciljev zavoda ter ocenitev tveganja pri doseganju ciljev, - preverjanje zagotavljanja varnosti podatkov, ki so v obdelavi ali pa so že shranjeni, zaradi preprečevanja dostopa nepooblaščenim osebam, - sodelovanje pri preverjanju zagotavljanja skladnosti poslovanja zavoda z veljavno zakonodajo in cilji OZG, sprejetimi usmeritvami, postopki in drugimi predpisi, - stalno in sistematično seznanjanje vseh ravni poslovanja o pomembnosti sistema notranjih kontrol in nujnosti vzpostavljanja sistemov za obvladovanje tveganj, ki ogrožajo doseganje zastavljenih poslovnih ciljev, - svetovanje pri vzpostavitvi in ažuriranju registra tveganj, - preverjanje in ocenjevanje zadovoljivosti obvladovanja tveganj, - izdelava predloga načrta dela notranje revizije ter opravljanje vseh vrst notranje revizije, - izdelava raznovrstnih poročil, - svetovanje pri implementaciji sprejetih priporočil notranjega 	

revizorja,

- redno poročanje o ugotovitvah in predlaganje izboljšav, ki omogočajo skrbno in varno poslovanje zavoda, učinkovito izvajanje načrtovane dejavnosti poslovanja zavoda ter razpolaganje z zanesljivimi informacijami in podatki o poslovanju ter posredovanje le- teh notranjim in zunanjim uporabnikom,
- koordinacija aktivnosti v zvezi z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, in sicer priprava gradiva in vprašalnikov, pomoč odgovornim osebam pri izpolnjevanju vprašalnikov, obdelava vprašalnikov, izdelava in predstavitev Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ poslovodstvu OZG,
- druga dela po odredbi predpostavljenega.

DELOVNO MESTO: **NOTRANJI REVIZOR VII/2 (II)**

Šifra delovnega mesta: J017057

Zahtevane delovne izkušnje:	3 leta
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb za finančno poslovanje in svetovanje pri izvajanju notranjih kontrol v organizacijskih enotah zavoda, - opravljanje revizijskih nalog v skladu z načrti revidiranja in prednostnimi nalogami, - preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol, - preverjanje ter ocenjevanje ustreznosti in uspešnosti delovanja sistema notranjih kontrol, poročanje o ugotovitvah ter svetovanje za njegovo dopolnitev oz. izboljšanje, - ugotavljanje jasnosti določenih ciljev zavoda ter ocenitev tveganja pri doseganju ciljev, - preverjanje zagotavljanja varnosti podatkov, ki so v obdelavi ali pa so že shranjeni, zaradi preprečevanja dostopa nepooblaščenim osebam, - sodelovanje pri preverjanju zagotavljanja skladnosti poslovanja zavoda z veljavno zakonodajo in cilji OZG, sprejetimi usmeritvami, postopki in drugimi predpisi, - stalno in sistematično seznanjanje vseh ravni posloводства o pomembnosti sistema notranjih kontrol in nujnosti vzpostavljanja sistemov za obvladovanje tveganj, ki ogrožajo doseganje zastavljenih poslovnih ciljev, - svetovanje pri vzpostavitvi in ažuriranju registra tveganj, - preverjanje in ocenjevanje zadovoljivosti obvladovanja tveganj, - izdelava predloga načrta dela notranje revizije ter opravljanje vseh vrst notranje revizije, - izdelava raznovrstnih poročil, - svetovanje pri implementaciji sprejetih priporočil notranjega 	

revizorja,

- redno poročanje o ugotovitvah in predlaganje izboljšav, ki omogočajo skrbno in varno poslovanje zavoda, učinkovito izvajanje načrtovane dejavnosti poslovanja zavoda ter razpolaganje z zanesljivimi informacijami in podatki o poslovanju ter posredovanje le- teh notranjim in zunanjim uporabnikom,
- koordinacija aktivnosti v zvezi z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, in sicer priprava gradiva in vprašalnikov, pomoč odgovornim osebam pri izpolnjevanju vprašalnikov, obdelava vprašalnikov, izdelava in predstavitev Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ poslovodstvu OZG,
- druga dela po odredbi predpostavljenega.

DELOVNO MESTO: VODJA II

Šifra delovnega mesta: J017955

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) • druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, organizacija, usmerjanje in vodenje strokovnega dela službe v zavodu; - pripravljane internih aktov, pravilnikov, navodil, potrebnih za izvajanje sprejetih zakonov - pripravljane, dopolnjevanje in spreminjanje sistemizacije delovnih mest (pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest) - direktorju zavoda, strokovnemu svetu in direktorjem OE predlaga strokovne usmeritve na področju kadrovske politike, - odgovoren je za izdelavo načrta kadrov, plana kadrov, spremlja specializacije - priprava pogodb z zasebnimi zdravstvenimi delavci (najemne pogodbe, pogodbe o sodelovanju) - priprava različnih poročil - sodeluje pri pripravi dokumentacije za ugotavljanje invalidnosti - izračun pokojninske dobe in ugotavlja pogoje za upokojitev - izvajanje postopkov ugotavljanja tehnoloških viškov - dajanje informacij in pravna pomoč zaposlencem - sodelovanje z vodjo javnih naročil pri izvajanju javnih naročil in revizije - sodelovanje z reprezentativnimi sindikati - sodelovanje z vodjo FRS - skrb nad zakonodajo (kolektivne pogodbe in zakonodajno področje plač in delovnega razmerja, varstvo pri delu, informacije javnega značaja, itd.) - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in drugimi splošnimi akti v OZG 	

DELOVNO MESTO: VODJA II

Šifra delovnega mesta: J017955

Delovno področje: Pravna služba

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> • univerzitetna izobrazba (prejšnja) pravne smeri • druga stopnja pravne smeri
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	
<p>Naloge :</p> <p>Področje javnih naročil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravni pregled in potrditev razpisne dokumentacije in ostalih dokumentov v postopkih javnega naročanja pred podpisom direktorja zavoda, - priprava oz. pravni pregled pogodbe o izvedbi javnega naročila; - spremlja predpise s področja javnega naročanja in predlaga spremembe in dopolnitve internih aktov OZG; - vodi vsa opravila v zvezi z revizijo postopkov javnega naročanja; - nudi pravno pomoč na področju javnega naročanja osebam, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja in pripravlja pravna mnenja s področja javnega naročanja in izvajanja pogodb. <p>Druga področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodenje drugih pravnih in upravnih postopkov, - Priprava civilnopravnih pogodb - Priprava notranjih aktov, navodil ... , - Sodelovanje s službo notranje revizije in drugimi službami znotraj Osnovnega zdravstva Gorenjske, - Priprava poročil, mnenj, razlag, - Urejanje področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja, - Svetovanje in strokovna pomoč direktorju zavoda, strokovnemu direktorju in direktorju OE, - Druga dela po odredbi predpostavljenega. 	

DELOVNO MESTO: **VODJA II**

Šifra delovnega mesta: J017955

3+ C

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">• visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)• druga stopnja
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
Naloge :	
<ul style="list-style-type: none">- vodenje, planiranje, organiziranje in usmerjanje strokovnega dela službe za plan in analize- zagotovitev finančnih sredstev, načrtovanih v pogodbi o izvajanju programov zdravstvenih storitev, sklenjeni med OZG in ZZZS, ter priprava strokovnih podlag za pogajanja in sklepanje pogodbe o programu dela med njima,- priprava podlag za sklepanje pogodbe z ZZZS,- spremljanje nosilcev programov ZZZS, priprava programov dela za posamezne organizacijske enote,- priprava delovnih normativov po nosilcih programov,- spremljanje realizacije delovnega programa po dejavnostih in posameznih nosilcih,- priprava finančnih načrtov z delovnega področja,- izdelava razdelilnika in razporeditev prihodka ZZZS po organizacijskih enotah,- spremljanje poročila ZZZS, priprava obdobjnih rezultatov poslovanja po organizacijskih enotah,- priprava poslovnega dela letnega poročila v povezavi z realizacijo delovnega programa,- mesečna in obdobjna priprava poročil realizacije delovnega programa,- izdelava statističnih poročil, analiz, kalkulacij, anket z delovnega področja za potrebe zavoda, zunanjih institucij itd.,- kakovostna in pravočasna priprava vseh podatkov in informacij, ki jih vodstvo potrebuje pri vodenju in odločanju,- vodenje politike določanja cen in normativov dela pogodbenim izvajalcem zdravstvenih storitev,- spremljanje e-gradiv in okrožnic ZZZS ter navodil za beleženje, ki vplivajo na poslovanje in realizacijo pogodbe, ter posredovanje pomembnih informacij vodstvu organizacijskih enot,- spremljanje glavarine v osnovni zdravstveni dejavnosti,- izdelava poročil o stanju kadra in kadrovske analize glede na standarde in pogodbo z ZZZS,- izdelava cenikov zdravstvenih storitev,- sodelovanje pri pridobivanju novih programov zdravstvenih storitev in prestrukturiranju obstoječih glede na potrebe in kadrovske zmožnosti- druga dela po odredbi predpostavljene.	

DELOVNO MESTO: VODJA II

Šifra delovnega mesta: J017955

Zahtevane delovne izkušnje:	6 let
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> ● univerzitetna izobrazba (prejšnja) ● druga stopnja ○
Plačna skupina:	J
Plačna podskupina:	J1
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodenje, organiziranje in nadziranje dela v finančni in računovodski službi, - sodelovanje z ostalimi oddelki, ki dajejo podatke in zunanji organizacijami; - skrb za kontni plan, pravilnost in ažurnost opravljenega dela v enoti; - skrb za operativno vodenje sodelovanja s strokovnimi inštitucijami finančno računovodske stroke, ministrstvi, bankami, itd...; - spremljanje in dajanje navodil ob spremembah predpisov; - izdelava planov, analiz in kazalcev uspešnosti poslovanja za OZG in OE; - izdelava zaključnega računa in drugi poročil vezanih na ZR za OZG in OE ; - izdelava raznih analiz in poročil o poslovanju za OZG in OE; - priprava predlogov kalkulacij in cenikov; - dajanje navodil za letni popis sredstev; - pomoč pri pripravi predlogov za izvržbo na sodišču, za neplačane zapadle terjatve; - vodenje politike financiranja, nadziranje finančnih tokov; - druga dela po odredbi direktorja. 	

DELOVNO MESTO: PSIHOLOG – DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO:

Šifra delovnega mesta: E047050

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba - druga stopnja - opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistematski psihološki pregledi predšolskih in šoloobveznih otrok pred vstopom v šolo , - odkrivanje in vključevanje rizičnih otrok v nadaljnjo obravnavo, - analiza psiholoških storitev in osnovno svetovanje staršem, - psihodiagnostika učnih, delovnih in storilnostnih težav otrok, mladostnikov in odraslih z duševnimi motnjami, obolenji in poškodbami CZS z vidika sposobnosti, - suportivni psihoterapevtski pristopi pri duševnih motnjah otrok, mladostnikov in odraslih, - sodelovanje pri oblikovanju in delu terapevtskih skupin kot koterapevt, delo pod supervizijo in intervizijo - psihosocialna rehabilitacija odvisnikov, - sodelovanje s člani tima znotraj dispanzerja in svetovalnimi službami v VVZ, CSD, šolah itd., - preventivno zdravstvena dejavnost v obliki sledenja in raziskovanja epidemioloških stanj, predavanj, poljudnih in znanstvenih člankov itd., - vodenje ustrezne dokumentacije in psihološke administracije. - Druga dela po odredbi predpostavljenega 	

DELOVNO MESTO: ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III

Šifra delovnega mesta: E047004

Zahtevane delovne izkušnje:	zaželene
Predpisana izobrazba:	<p><u>Univerzitetna izobrazba (prejšnja)</u> -univerzitetni diplomirani kemik, -univerzitetni diplomirani biokemik, -univerzitetni diplomirani mag. farmacije, - ter druge smeri ustrezne izobrazbe;</p> <p><u>Visoka strokovna izobrazba (bolonjski programi 2. stopnje)</u> -mag. kemije -mag. biokemije -mag. laboratorijske biomedicine - ter druge smeri ustrezne izobrazbe</p>
Plačna skupina:	E
Plačna podskupina:	E4
Tarifni razred:	VII/2
Posebni pogoji dela:	-
<p>Naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprava in kontrola prostorov, delavnih površin, materialov, reagentov, raztopin, aparatov in pripomočkov za delo - Pisanje, vodenje in nadziranje laboratorijske dokumentacije in registrov - Samostojna izdelava lab. dokumentacije, vpeljava novih postopkov in aplikacij, pisanje navodil za delo in izvedba validacijskih postopkov - Sprejem, triaža bioloških vzorcev - Samostojno izvajanje analiz in preiskav različnega biološkega materiala - Izvajanje zahtevnejših preiskav - Sodelovanje pri organizaciji poteka dela v laboratoriju - Kontrola in izvajanje pred analitičnih, analitičnih in po analitičnih procesov in dajanje predlogov izboljšav in odpravljanje napak - Organizacija in nadzor poteka odvzema bioloških materialov - Sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, in shranjevanje bioloških materialov in kontrolnega materiala - Nabava reagentov in evidentiranje prejetih reagentov potrebnih za delo ter spremljanje njihove porabe - Izvajanje in nadzor notranje in zunanje kontrole kvalitete dela in predlaganje korektivnih ukrepov za izboljšanje - Sodelovanje pri izobraževanju sodelavcev - Samostojno zbiranju podatkov za laboratorijska poročila in izdelava poročil, vodenje dokumentacije, registrov ip. - Skrb in nadzor za vzdrževanje in čiščenje laboratorijskih aparatov in naprav - Skrb in nadzor nad izvajanjem varstva pri delu in ločevanjem lab. odpadkov skladno s predpisi - Administrativno tehnična dela v laboratoriju - Izvajanje drugih del po navodilih vodje laboratorija 	