

Priimek in ime:		ŠTUDENTJE	
Letnik : <input type="checkbox"/> Redni <input type="checkbox"/> izredni		Naziv izobraževalne institucije/šole:	
Predstavitev organizacije in njeno delovanje z vidika varnosti in zdravja pri delu			Datum pričetka dela :
Datum:	Podpis študenta/dijaka:	Podpis odgovorne osebe:	
Zapisnik se hrani v evidenci na OE.			

IZVAJANJE	
obkroži:	
<input type="checkbox"/> KLINIČNA PRAKSA	
<input type="checkbox"/> POLETNI PRAKTIKUM	
<input type="checkbox"/> KLINIČNA PRAKSA ŠTUDENTA MEDICINE	
<input type="checkbox"/> DRUGO _____	
POSTOPEK UVAJANJA ŠTUDENTA/DIJAKA V DELO	
1. Sprejem študenta/dijaka in razgovor o njegovi strokovni usposobljenosti, izkušnjah, njegovih bodočih nalogah in opravilih.	
2. Seznaniti študenta/dijaka s sodelavci, s predpostavljenimi ter s povezanostjo njegovega dela z delom drugih delavcev. Obrazložiti in pojasniti postopek za morebitno kontaktiranje z njimi.	
3. Seznaniti študenta/dijaka s potekom in organizacijo delovnega procesa ter z drugimi značilnostmi zavoda kot celote in posameznih oddelkov.	
4. Opozoriti študenta/dijaka na Navodila o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu in drugimi akti, povezanimi s psihosocialnimi tveganji	

5. Seznaniti študenta/dijaka z vsebino Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov.
6. Razložiti namen in način uporabe opreme s poudarkom na obveznost strogo namenske uporabe.
7. Seznaniti ga z obveznostjo prijavljanja vseh poškodb pri delu ter nudenju prve pomoči. Seznaniti s postopkom v teh primerih.
8. Seznaniti z dolžnostmi in načinom ukrepanja v primeru požara. Pokazati, kje so gasilni aparati ter pojasniti način obveščanja gasilske službe, pojasniti jim požarni red in oznake na zavodu.
9. Seznaniti in opozoriti na posebne nevarnosti v Zavodu (električne naprave itd.) in oceno tveganja.
10. Pokazati, razložiti in poučiti študenta/dijaka o pravilnem načinu izvajanja njemu dodeljenih nalog in opravil s poudarkom na nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare, ter nadzorovati izvajanje teh nalog in opravil.
11. Seznaniti ga z napravami, pravilnim in varnim načinom dela.
12. Opozoriti na dolžnosti pri vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu.

IZJAVA NEPOSREDNJEGA VODJE/MENTORJA/KOORDINATORJA

Podpisani

opravljam dela in naloge na področju (oddelek).....

in potrjujem, da sem študenta/dijaka teoretično in praktično poučil ter ga seznanil z nevarnostmi in ukrepi varnosti in zdravja pri delu, z najvarnejšim načinom dela, ki mu zagotavlja varnost pri delu.

Podpis:

v dne

IZJAVA študenta/DIJAKA

Podpisani

izjavljam in potrjujem, da sem bil teoretično in praktično poučen ter seznanjen z nevarnostmi in ukrepi varnosti in zdravja pri delu, z najvarnejšim načinom dela, ki mi zagotavlja varnost pri delu ter da sem v celoti seznanjen z določili POŽARNEGA REDA

(nalogami iz varstva pred požarom, z ukrepi za varstvo pred požarom, objektih oz. prostorih, kjer je nevarnost požara večja, s sredstvi in opremo za gašenje požara, z izvlečki iz požarnega reda, z načrtom evakuacije, z odgovornostjo za neizvajanje ukrepov iz požarnega reda in navodili).

Podpis:

v dne